

Pflegeanleitung powered by WinTOP

ANSPRECHPARTNER

OBS OnlineBuchungService GmbH

Im Gewerbepark D80

93059 Regensburg

Tel. +49 (0)941 / 46374849

info@obsg.de

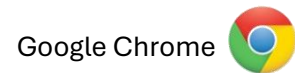
www.online-buchung-service.de

Inhaltsverzeichnis

1. Login im Pflegesystem	3
2. Startseite.....	3
2.1 Anreisen und Buchungen	4
2.2 Buchbarkeit prüfen	4
3. Haus	5
3.1 Objektdaten	5
3.2 Ansprechpartner.....	5
3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung.....	5
3.4 Beschreibung	6
3.5 Bilder	6
3.6 Buchungsrichtlinien.....	8
3.7 Ausstattungsmerkmale	9
3.8 Kartenposition	9
4. Zimmer / Wohnungen.....	10
4.1 Kategorie Stammdaten	10
4.2 Beschreibung	11
4.3 Bilder	11
4.4 Buchungsrichtlinien.....	13
4.5 Ausstattungsmerkmale	13
5. Belegungsplan.....	14
6. Preise.....	19
6.1 Preisvorlagen.....	21
6.2 im Preis enthalten	26
6.3 Zusatzleistungen	26
7. Konditionen	27
7.1 Verfügbarkeiten	29
7.2 Mindestaufenthalt	30
7.3 Vorausbuchungsfrist	31
7.4 An- und Abreisetage.....	31
7.5 Putztag.....	32
8. Hilfe und Profileinstellungen	33

1. Login im Pflegesystem

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser, wie z.B.



Geben Sie folgende Adresse ein: <https://www.mywintop.de/obs>

Die Startseite Ihres Pflegesystems myOBS öffnet sich, auf der Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen können. Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort sollten Sie bereits von Ihrer örtlichen Tourist-Information oder der Firma Reif Systemtechnik erhalten haben.

Geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

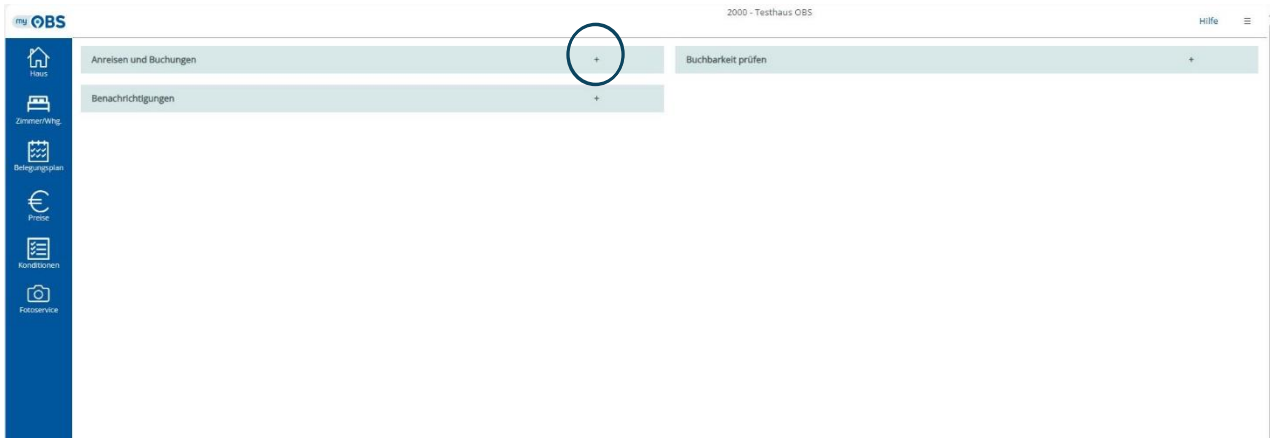


Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie in der Loginmaske auf „Passwort vergessen“.



2. Startseite

Sie gelangen in das Startmenü von myOBS. Auf der Startseite erlangen Sie eine Übersicht über die anstehenden Anreisen und Buchungen, eventuelle Benachrichtigungen und haben die Möglichkeit die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft zu prüfen. Klicken Sie zur Öffnung des jeweiligen Menüpunktes auf das „+“ auf der rechten Seite.



2.1 Anreisen und Buchungen

Prüfen Sie hier Ihre anstehenden Buchungen. Sie können nach einem bestimmten Zeitraum filtern und die dazugehörigen Buchungen laden.

Anreisen und Buchungen

01.04.2025 30.04.2025 **Buchungen laden**

Kategorie	Gast	Info	Preis	Rechnung
Anreisen 01.04.2025				
Doppelzimmer im	Mustermann, Max			€
Anreisen 30.04.2025				
Ferienwohnung i	Sperre, (i)	Renovierung		€

☰ ☎ %

2.2 Buchbarkeit prüfen

Prüfen Sie hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten und die Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die entsprechende Kategorie verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis für die hinterlegte Anfrage ist.

Buchbarkeit prüfen

Anreise: 01.04.2025 Abreise: 30.04.2025
 Anz.: 1 Kategorie: Doppelzimmer
 Erw.: 1

prüfen

Preis Aufenthalt	2610,00 €	Anreise erlaubt	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Abreise erlaubt	✓
Servicegebühr		Kategorie frei	✓
Preis Gesamt	2610,00 €	Min. Aufenthaltsdauer	✓
		Min. Tage vor Anreise	✗

3. Haus

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Hausdaten betreffen die allgemeine Darstellung Ihres Betriebes und können buchungsentscheidend sein. Neben allgemeinen Objektdaten können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien, Ausstattungsmerkmale sowie die Kartenposition hinterlegt werden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass sich die unter „Hausdaten“ eingepflegten Merkmale und Beschreibungen auf das gesamte Haus beziehen. Im nächsten Schritt (4.) haben Sie die Möglichkeit, speziell für Ihre Zimmer und Ferienwohnungen Merkmale und Beschreibungen zu hinterlegen.

3.1 Objektdaten

Hier ist der Betriebsname sowie die Adressdaten, Kontaktdaten und Webseite Ihrer Unterkunft hinterlegt.

Objektdaten

Betriebsname: Testhaus OBS Betriebsnummer: 2000

Strasse: Im Gewerbepark D80 PLZ: 93055 Ort: Regensburg

Land: Deutschland Ortsteil: Bezirk:

E-Mail: melanie.weismeier@obs.de Telefon: 094146374849 Webseite:

Speichern

3.2 Ansprechpartner

Bei Bedarf wird hier der Ansprechpartner inklusive Mobilfunknummer hinterlegt.

Ansprechpartner

Firma 1:

Anrede: Frau Vorname: Melanie Nachname: Weismeier

Handy: +491515555555

Speichern

3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung

Der Unterkunftstyp und eventuelle Klassifizierungen werden hier hinterlegt.

Unterkunftstyp und Klassifizierung

Unterkunftstyp: Ferienwohnung Weiterer Unterkunftstyp: bitte wählen

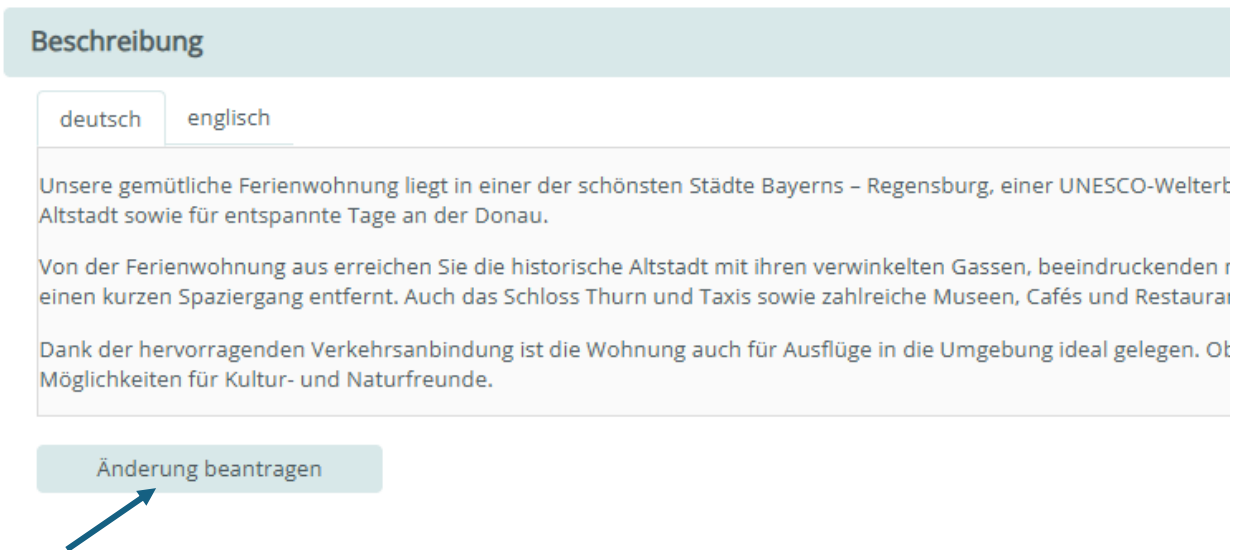
DeHoGa-/ G-Sterne: 0 Superior: G-Klassifiziert:

DTV-P Sterne: 0

Speichern

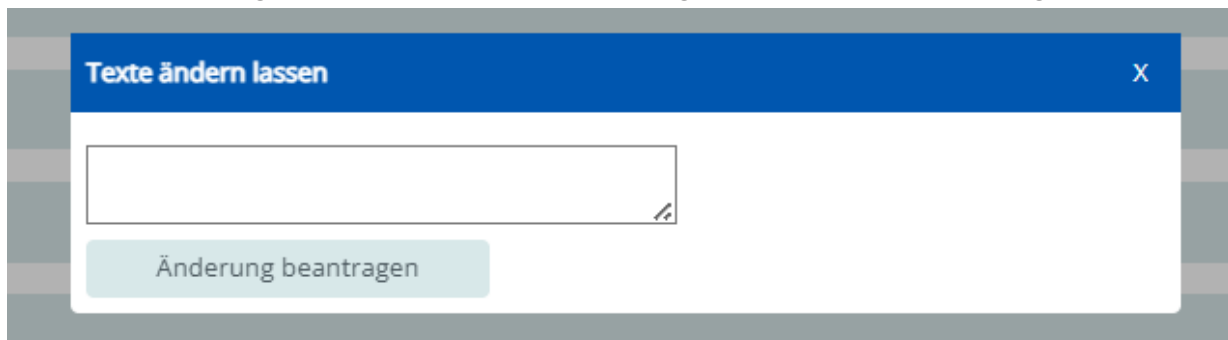
3.4 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.



Hinweis: Sobald Ihre Unterkunft online buchbar ist, kann dieser Text nicht mehr geändert werden. Möchten Sie eine Änderung vornehmen, können Sie diese über den Button „Änderung beantragen“ an uns übermitteln.

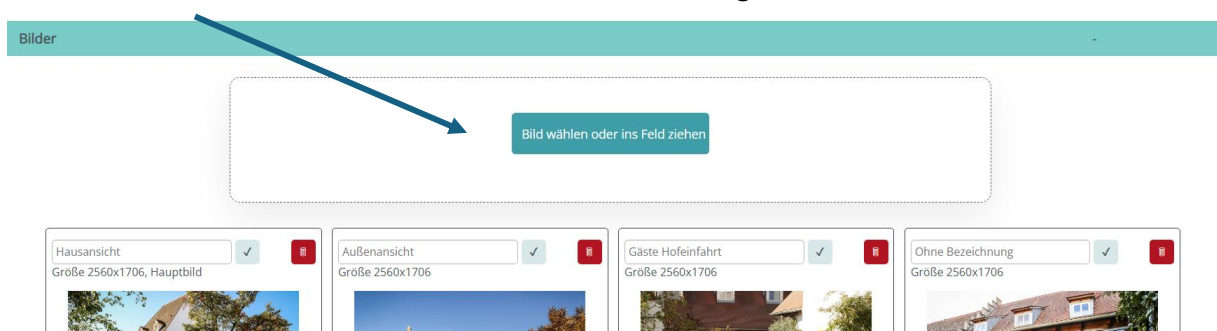
Es erscheint ein Eingabefeld, in dem Sie Ihre Änderungen vornehmen und beantragen können.



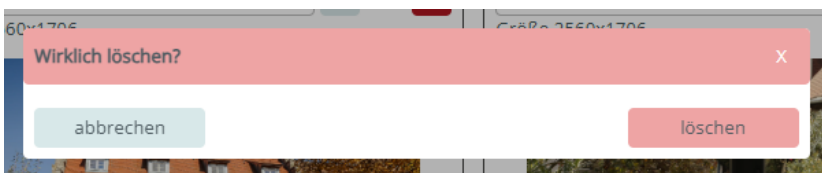
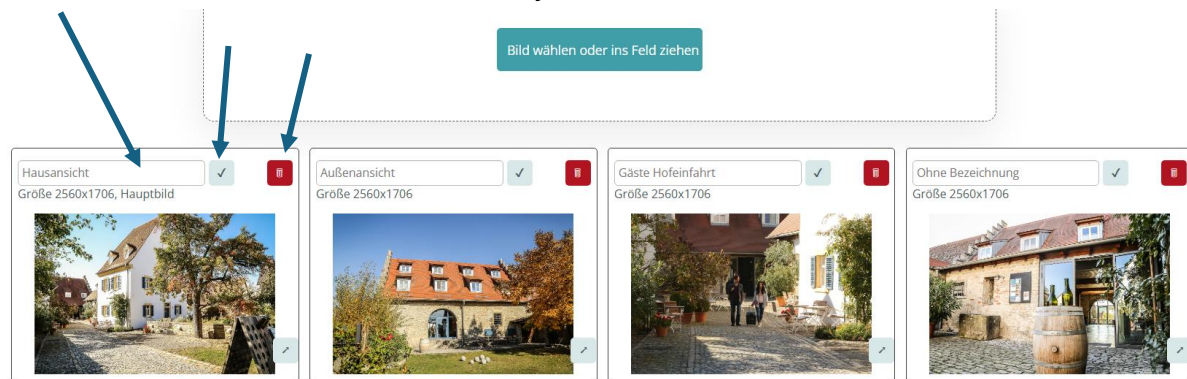
3.5 Bilder

Unter dem Punkt „**Bilder**“ werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Unter den Hausdaten beziehen sich die Fotos auf die Außenansicht und eventuelle Gemeinschaftsbereiche. Wir empfehlen hier die Hinterlegung von 1-5 Fotos.

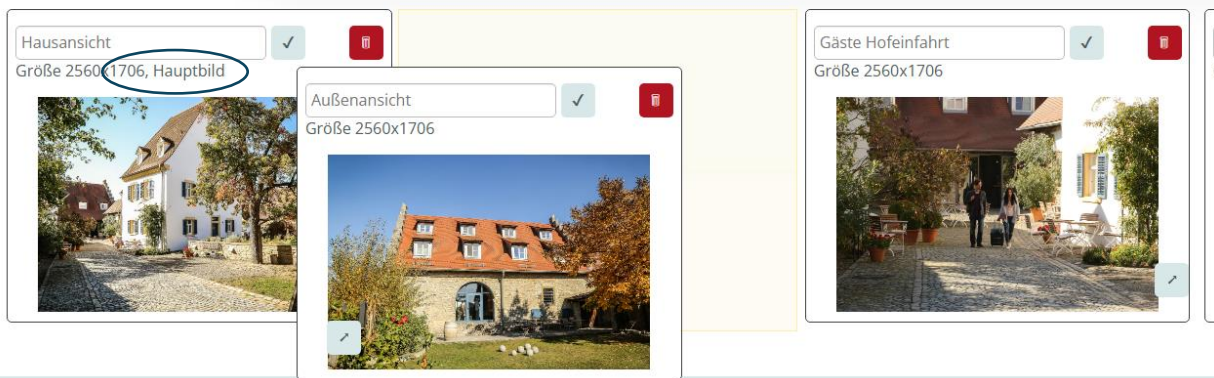
Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.



Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Löschung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Mülleimer-Symbol.



Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



3.6 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie im Feld „Tourismusabgaben“ die ggf. in ihrer Region anfallende Tourismusabgabe ein. Sollten für den Gast noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button “speichern” bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

Buchungsrichtlinien

1. Stornierungsbedingungen
5 Tage

2. Anzahlung
50%

3. Schlüsselübergabe
Persönliche Schlüsselübergabe

4. Tourismusabgabe
2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

5. weitere Gebühren

6. Check-in / Check-out
Check-in 1 : 00 bis 20 : 00
Check-out 00 : 00 bis 11 : 00

Stornierungen bis zu 5 Tage vor Anreise sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen werden 100% des Übernachtungspreises berechnet.
Die Anzahlung beträgt 50% des Übernachtungspreises.
Die Anreise ist zwischen 14:00 Uhr und 20:00 Uhr möglich.
Die Abreise ist zwischen 06:00 Uhr und 11:00 Uhr möglich.
Die Schlüsselübergabe erfolgt persönlich vor Ort.
Tourismusabgabe: 2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

Speichern

3.7 Ausstattungsmerkmale

Im Menü „Ausstattungsmerkmale“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale der Unterkunft zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

Ausstattungsmerkmale	-
Sonstige	+
Aktivitäten	+
Services	+
Hausregeln	+
Schlüsselübergabe	+
Verpflegungsangebot	+

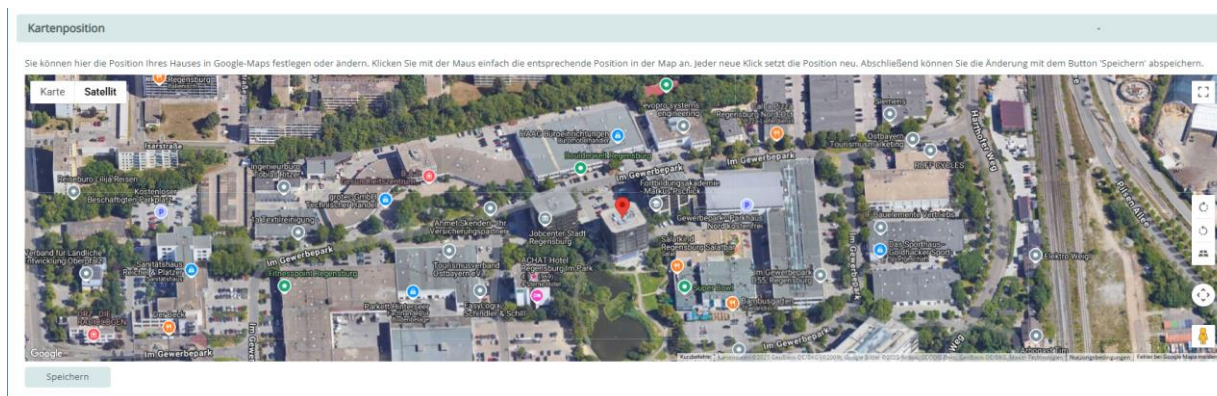
Es öffnet sich folgendes Menü. Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

Services

<input type="checkbox"/> Allergikerfreundliche Zimmer verfügbar	<input type="checkbox"/> Aufzug
<input type="checkbox"/> Behindertengerechte Parkplätze	<input type="checkbox"/> Bügelservice
<input type="checkbox"/> Fahrradparkplätze	<input type="checkbox"/> Feuerlöscher in der Unterkunft
<input type="checkbox"/> Gepäckaufbewahrung	<input type="checkbox"/> Gepäcktransport
<input type="checkbox"/> Hofladen	<input checked="" type="checkbox"/> kostenloser Parkplatz
<input checked="" type="checkbox"/> kostenloses W-LAN (in der gesamten Unterkunft)	<input type="checkbox"/> Nahverkehr in der Nähe
<input type="checkbox"/> Parkplatz am Haus	<input type="checkbox"/> Parkplätze an der Straße
<input type="checkbox"/> Transferservice zum Flughafen	<input type="checkbox"/> Wäscheservice

3.8 Kartenposition

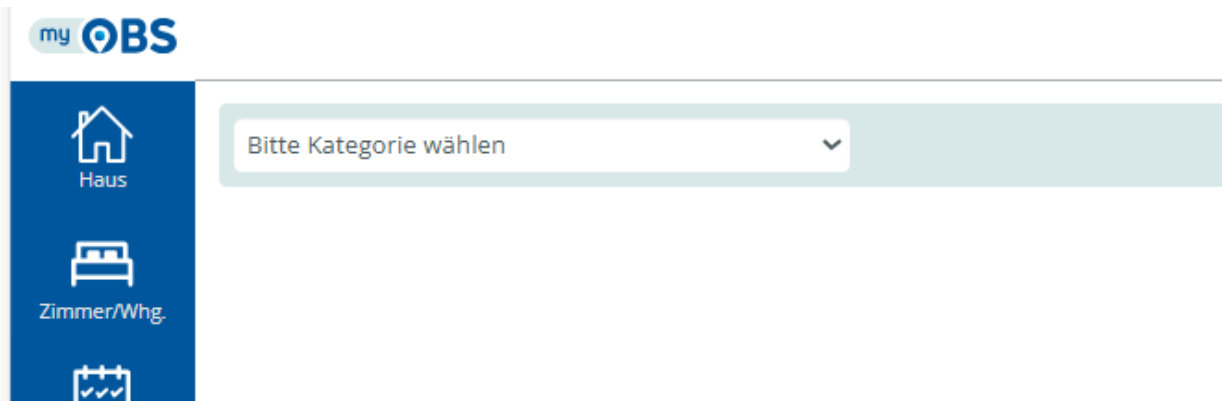
Sie können hier die Position Ihres Hauses in Google-Maps festlegen und ändern. Klicken Sie mit der Maus einfach die entsprechende Position in der Karte an. Jeder neue Klick setzt die Position neu. Abschließend können Sie die Änderung mit dem Button “speichern” abspeichern.



4. Zimmer / Wohnungen

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Zimmer / Wohnungen betreffen die Darstellung der einzelnen Zimmerkategorien oder Wohnung/Häuser und können buchungsentscheidend sein. Neben Stammdaten, können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien und Ausstattungsmerkmale hinterlegt werden.

Wählen Sie zum Start die Kategorie, die Sie bearbeiten möchten:



The screenshot shows the 'myOBS' interface. On the left is a blue sidebar with three icons: a house labeled 'Haus', a bed labeled 'Zimmer/Whg.', and a calendar. The main area features a light blue header with a dropdown menu that says 'Bitte Kategorie wählen'.

4.1 Kategorie Stammdaten

Hier können Sie sowohl einen internen Leistungsname als auch einen „externen Inseratstitel“ vergeben. Dieser wird in einigen Buchungsportalen angezeigt. Zudem legen Sie an dieser Stelle die Belegungseinstellungen, Altersstufen für die spätere Festlegung von Kinderpreisen sowie die Größe in Quadratmetern und die Anzahl der Zimmer fest.

Kategorie Stammdaten

Interner Leistungsname Ferienwohnung	Kategorie-ID 24646		
Externer Inseratstitel Ferienwohnung im Herzen von Regensburg			
Kategorietypp Ferienwohnung	Anzahl Einheiten 1		
Personenbelegung 1 - 4	Standardbelegung 2	davon Zusatzbetten 0	
Erwachsene 1 - 4	Kinder 0 - 3	Mindestalter 0	
Altersstufe 1: 0 - 2	Altersstufe 2: 3 - 12	+	
Größe in m ² 70	Wohnschlafträume 0	Schlafträume 2	Badezimmer 0
DTV-Fw Sterne 0			
Reihenfolge 2			

Hinweis: Sobald Ihre Unterkunft online buchbar ist, sind einige Felder nicht mehr bearbeitbar. Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, melden Sie sich bitte bei uns.

4.2 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.

Beschreibung

deutsch englisch

Unsere geräumige Ferienwohnung bietet den idealen Komfort für Familien, Freunde oder Geschäftsreisende. Sie verfügt über zwei gemütliche Schlafzimmer – eines mit einem großen Doppelbett (180x200 cm) und ein weiteres mit zwei Einzelbetten (je 90x200 cm), die sich perfekt für Kinder oder Mitreisende eignen. Die voll ausgestattete Küche lädt mit Herd, Backofen, Kühlschrank mit Gefrierfach, Spülmaschine sowie Kaffeemaschine, Wasserkocher und Toaster zum Kochen und Genießen ein. Im angrenzenden Wohnbereich sorgen eine bequeme Sofalandschaft und ein Flachbild-TV für entspannte Stunden, während der helle Essbereich ausreichend Platz für gemeinsame Mahlzeiten bietet. Das moderne Badezimmer ist mit einer Dusche, einem Waschbecken und einem WC ausgestattet. Handtücher und ein Föhn stehen ebenfalls zur Verfügung. Zusätzlich profitieren Gäste von kostenlosem WLAN und je nach Verfügbarkeit von einem Parkplatz. Die Wohnung bietet viel Platz und Komfort für einen angenehmen Aufenthalt.

Änderung beantragen

Hinweis: Sobald Ihre Unterkunft online buchbar ist, kann dieser Text nicht mehr geändert werden. Möchten Sie eine Änderung vornehmen, können Sie diese über den Button „Änderung beantragen“ an uns übermitteln.

Es erscheint ein Eingabefeld, in dem Sie Ihre Änderungen vornehmen und beantragen können.

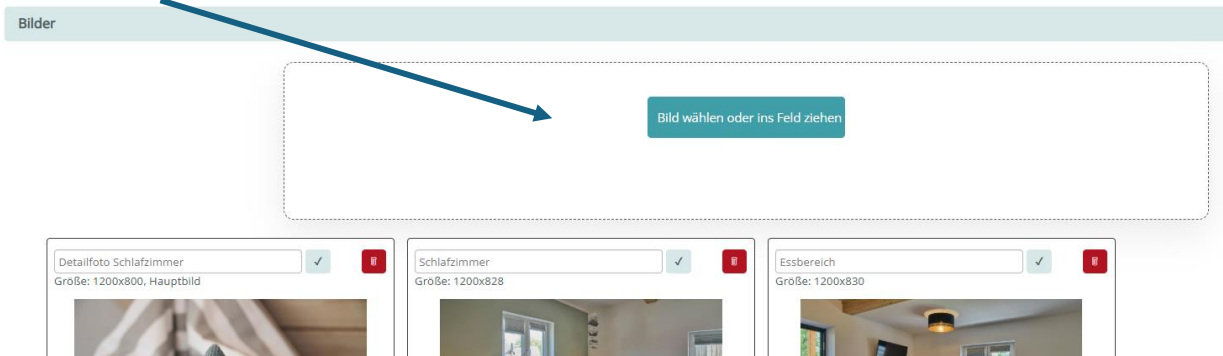
Texte ändern lassen X

Änderung beantragen

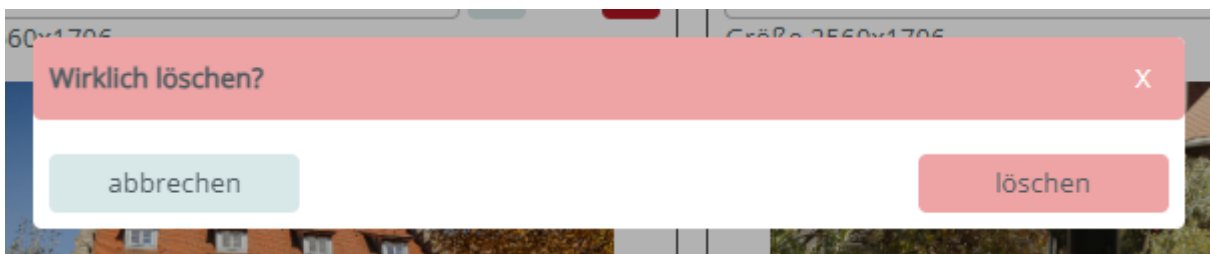
4.3 Bilder

Unter dem Punkt „Bilder“ können Fotos Ihrer Zimmer und Wohnungen für eine ansprechende Darstellung auf den Buchungsportalen hochgeladen werden. Die Fotos, die unter den Zimmer- und Wohnungsdaten hinterlegt werden, beziehen sich auf die Innenräume. Wir empfehlen, mindestens 10 Fotos pro Kategorie bereitzustellen.

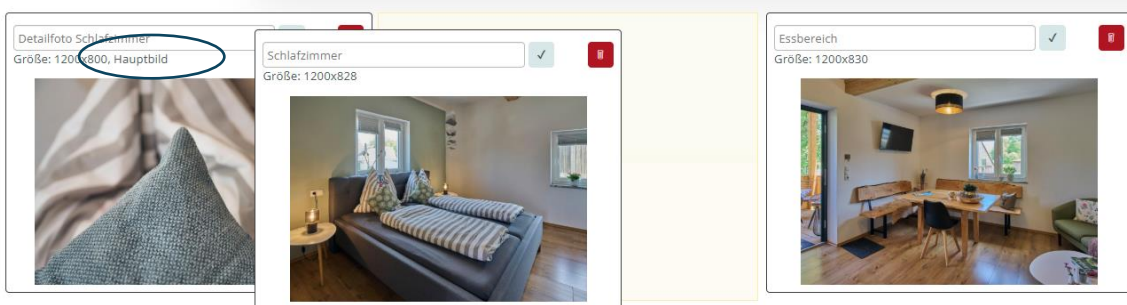
Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.



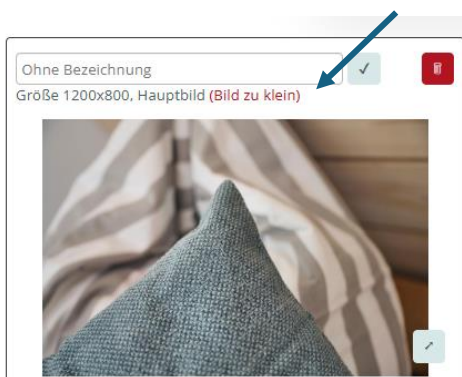
Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Löschung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Mülleimer-Symbol.



Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



4.4 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie ggf. den dazugehörigen Preis ein. Sollten für den Gast noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button „speichern“ bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

Buchungsrichtlinien

1. Haustiere
kostenpflichtig erlaubt ▼ 2 Haustiere ▼ 10 € pro Tier/Nacht ▼

2. Babybett
kostenpflichtig ▼ 30 € pro Aufenthalt ▼

3. Zustellbett
kostenpflichtig ▼ 20 € pro Nacht ▼

4. weitere Gebühren
Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

2 Haustiere sind erlaubt, gegen eine Gebühr von 10€ pro Tier/ Nacht
Ein Babybett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 30 € pro Aufenthalt zur Verfügung gestellt werden.
Ein Zustellbett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 20€ pro Nacht zur Verfügung gestellt werden.
Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

Speichern

4.5 Ausstattungsmerkmale

Im Menü „**Ausstattungsmerkmale**“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale des Betriebes zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

Ausstattungsmerkmale	-
Sonstige	+
Etage	+
Ausstattung	+
Ausstattung Badezimmer	+

Speichern

Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

Ausstattung

- Allergikerfreundlich
- Handtücher inkl.
- Mikrowelle
- Safe
- Balkon
- Klimaanlage
- Minibar
- Sauna im Zimmer

5. Belegungsplan

Buchungen, die nicht online eingehen, müssen stets im Belegungsplan eingetragen werden. In der Standardansicht sehen Sie in der Ansicht alle Leistungen als Zeitstrahl.

alle Ansicht: Zeitstrahl

aktueller Monat Monat zurück Monat weiter

Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
freie Einheiten	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Sie können oben links die Ansicht auf eine einzelne Kategorie ändern.

alle

aktueller Monat Monat zurück Monat weiter

Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
1. Apr 25	2. Apr 25	3. Apr 25	4. Apr 25	5. Apr 25	6. Apr 25	7. Apr 25	
Doppelzimmer	1	2	2	2	2	2	2
Ferienwohnung	1	1	1	1	1	1	1

Doppelzimmer

- alle
- Doppelzimmer**
- Ferienwohnung

aktueller Monat Monat zurück Monat weiter

Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, zwischen dem Zeitstrahl, der Tabellenansicht und der Kalenderansicht zu wechseln:



Ansicht: Zeitstrahl ▾

Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	
or 25	9. Apr 25	10. Apr 25	11. Apr 25	12. Apr 25	13. Apr 25	14. Apr 25	15. Apr 25	16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19.
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Ansicht: Zeitstrahl ▾

- Ansicht: Zeitstrahl
- Ansicht: Tabelle
- Ansicht: Kalender

Tabellenansicht:

Doppelzimmer ▾ Ansicht: Tabelle ▾

aktueller Monat Monat zurück Monat weiter

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jun 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Jul 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Aug 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Sep 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Okt 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Nov 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Dez 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Jan 2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Feb 2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Mär 2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Monat weiter

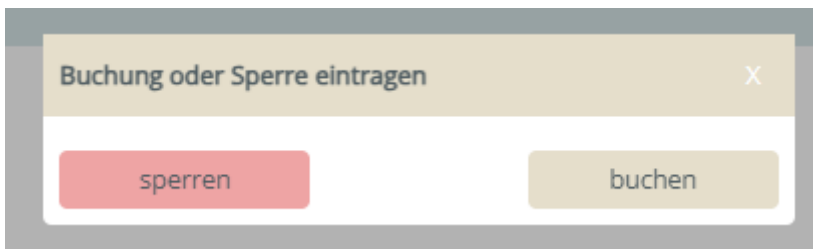
Kalenderansicht:

Doppelzimmer ▾ Ansicht: Kalender ▾

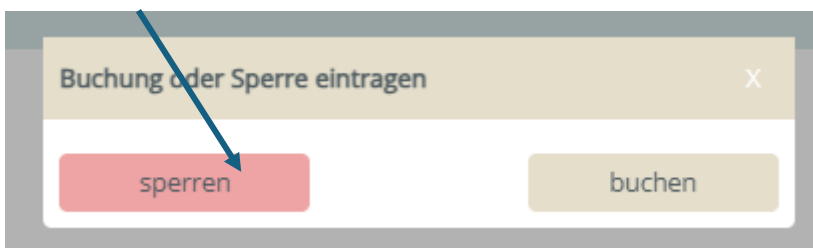
aktueller Monat Monat zurück Monat weiter

April 2025							Mai 2025							Juni 2025							Juli 2025							August 2025								
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1																
	1	2	2	2	2	2				2	2	2	2							2																
7	8	9	10	11	12	13				5	6	7	8	9	10	11				2	3	4	5	6	7	8										
14	15	16	17	18	19	20				12	13	14	15	16	17	18				2	2	2	2	2	2	2										
21	22	23	24	25	26	27				19	20	21	22	23	24	25				2	2	2	2	2	2	2										
28	29	30								26	27	28	29	30	31																					
2	2	2								2	2	2	2	2	2																					
																					30															
																					2															

Um eine Belegung einzutragen, klicken Sie auf den Starttag der Belegung im Kalender. Alternativ können Sie auch den Zeitraum direkt mit der Maus in den Kalender „ziehen“. Nachdem Sie einen Tag ausgewählt haben, erscheint ein Feld. Wählen Sie dort aus, ob Sie eine Belegung oder eine Sperre eintragen möchten.



„Sperre“ empfehlen wir für bspw. Renovierungsarbeiten. „Buchung“ für eine Eigenbelegung. Wählen Sie hierfür „sperrern“.



Im Eingabefenster ist nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie anzugeben. Wahlweise kann noch eine interne Info wie bspw. „Renovierung“ gesetzt werden.

Neue Sperre eintragenX

Anreise

Abreise

Anz.

Kategorie

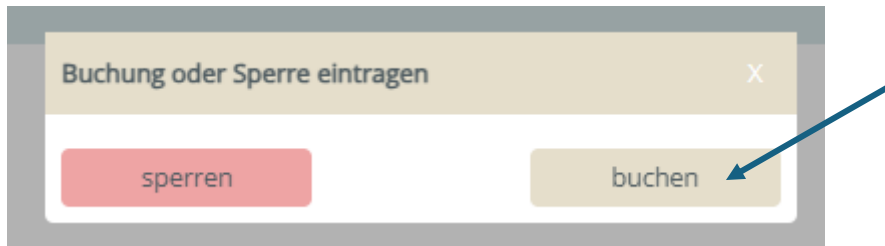
Info

Speichern

Nachdem Sie „Speichern“ geklickt haben, erscheint die Sperre im Kalender und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.

ück	Monat weiter			
Mo	Di	Mi	Do	Fr
28. Apr 25	29. Apr 25	30. Apr 25	1. Mai 25	2. Mai 25
1	1	0	1	1
Sperre (i)				

„Buchung“ empfehlen wir für Ihre Eigenbelegungen. Wählen Sie hierfür „buchen“.



Im Eingabefenster müssen nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie angegeben werden. Im unteren Bereich können Sie die Daten Ihres Gastes sowie eine interne Bemerkung eintragen. Speichern Sie die Buchung, indem Sie unten rechts auf „Buchen“ klicken. Anschließend erscheint die Buchung im Kalender, und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.

Hinweis: Sie können die Gastdaten bei jeder Eingabe unten links auf „Gast anlegen“ speichern und bei der nächsten Buchung wieder auswählen. Sobald Sie den Namen eines gespeicherten Gastes eintippen, können Sie durch Auswahl „✓“ die gespeicherten Daten für die aktuelle Buchung übernehmen.

A screenshot of a form titled "Neue Buchung eintragen" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections. The top section contains fields for "Anreise" (03.04.2025) and "Abreise" (04.04.2025), a dropdown for "Anz." (1), and a dropdown for "Kategorie" (Ferienwohnung). Below this is a section titled "Gastdaten" which includes a dropdown for "Anrede", and input fields for "Vorname", "Nachname", "Strasse", "PLZ", "Ort", "Land" (Deutschland), "E-Mail", and "Telefon". At the bottom of the form, there is a text area for "Bemerkung" and two buttons: "Gast anlegen" (circled in blue) and "buchen".

Vorname Nachname

Nachname	Vorname	Strasse	Ort	Email	Aktion
Weber	Viktoria	Daiminger	Zwiesel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Strasse PLZ

Bereits eingetragene Eigenbelegungen oder Sperren können Sie jederzeit im Kalender stornieren. Achten Sie dabei darauf, dass Sie sich in der Ansicht „Zeitstrahl“ und der jeweiligen Kategorie befinden.

Doppelzimmer Ansicht: Zeitstrahl

aktueller Monat | Monat zurück | Monat weiter

Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Apr 25	2. Apr 25	3. Apr 25	4. Apr 25	5. Apr 25	6. Apr 25	7. Apr 25	8. Apr 25	9. Apr 25	10. Apr 25	11. Apr 25	12. Apr 25	13. Apr 25	14. Apr 25	15. Apr 25	16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25	20. Apr 25	21. Apr 25
freie Einheiten	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Mustermar | Musterfrau (1)

Unter dem jeweiligen Zeitraum wird dann der Name Ihrer Gäste oder „Sperre“ angezeigt. Durch Klick auf die Belegung/Sperre können Sie diese stornieren.

aktueller Monat | Monat zurück | Monat weiter

Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Apr 25	2. Apr 25	3. Apr 25	4. Apr 25	5. Apr 25	6. Apr 25	7. Apr 25
freie Einheiten	1	2	2	2	2	2

Mustermar

Buchung bearbeiten X

Anreise: 03.05.2025
 Abreise: 04.05.2025
 Anzahl Einheiten: 1
 Anrede:
 Nachname:
 Vorname:
 Land:
 Strasse:
 PLZ:
 Ort:
 Telefon:
 E-Mail:
 Bemerkung:

Meldeschein | Bestätigung | Rechnung

Stornieren | speichern

Hinweis: Von Ihnen eingetragene Belegungen sind beige hinterlegt und die Sperren rot und können bearbeitet werden. Online- Buchungen erscheinen in einem hellen blau und können nur durch uns storniert oder umgebucht werden.

Mi	Do	Fr	Sa
6. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25
1	0	0	1

Online Buchung

6. Preise

In diesem Menüpunkt können Sie Ihre kompletten Preise sowie Kinderpreise einschließlich Zu- und Abschlägen hinterlegen.

Wählen Sie im oberen linken Bereich zunächst die Kategorie aus, die Sie ansehen oder bearbeiten möchten.

Doppelzimmer

Preise | Preisvorlagen | im Preis enthalten | Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen | Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00

Darunter können Sie die Preisvorschau für eine bestimmte Personenbelegung anzeigen lassen.

Doppelzimmer

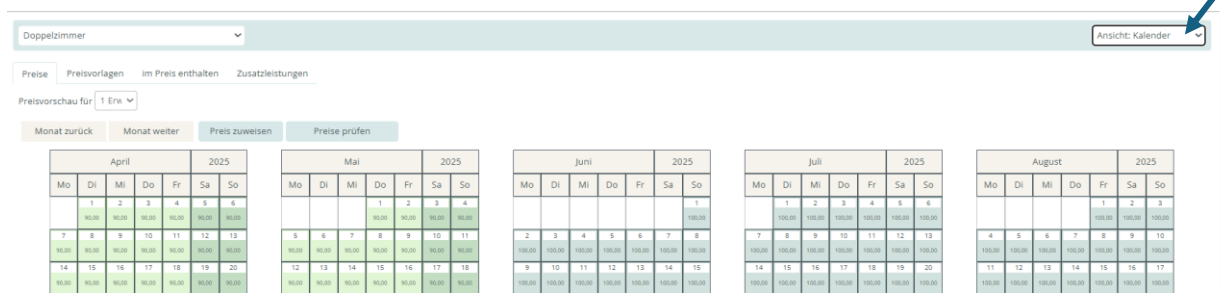
Preise | Preisvorlagen | im Preis enthalten | Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen | Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Jun 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Jul 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00

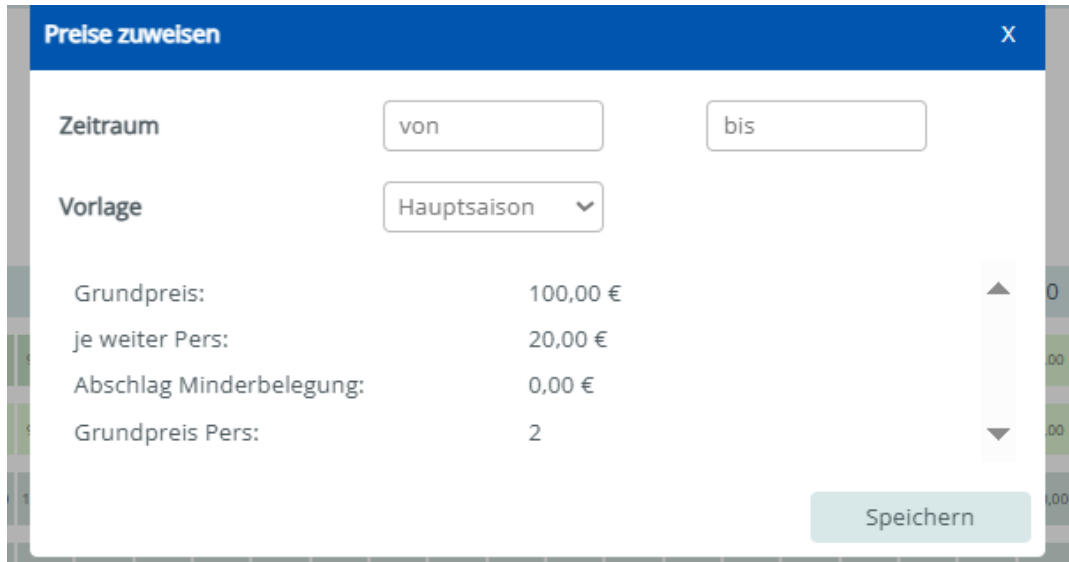
Auf der rechten Seite können Sie die Ansicht von Zeitstrahl zu Kalender wechseln, identisch zu der Einstellungsmöglichkeit im Belegungsplan:



Die aktuell zugewiesenen Preise sind hier für Sie einsehbar. Zusätzlich haben Sie im oberen Bereich die Möglichkeit, über den Button „Preise zuweisen“ Preisvorlagen neu zuzuweisen und Ihre aktuell hinterlegten Preise zu prüfen.



Durch Klicken auf „Preise zuweisen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster.



Wählen Sie den Zeitraum, für den Sie eine Änderung vornehmen möchten und wählen Sie anschließend die gewünschte Vorlage im Dropdown-Menü aus. Im unteren Bereich des Fensters sehen Sie die aktuell hinterlegten Preise für die ausgewählte Vorlage. (Wie Sie neue Preisvorlagen erfassen, erfahren Sie in Punkt 6.1). Um die Änderung zu speichern, klicken Sie unten rechts auf „Speichern“.

Durch Klicken auf „Preise prüfen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster. Prüfen Sie die hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen
X

Anreise

Zimmerzahl

Erwachsene:

Abreise

Kategorie

Preis Aufenthalt	400,00 €	Anreise erlaubt	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Abreise erlaubt	✓
Erwachsene	400,00 €	Kategorie frei	✓
Kinder	-	Min. Aufenthaltsdauer	✓
Preis Gesamt	400,00 €	Min. Tage vor Anreise	✓

6.1 Preisvorlagen

Im Menüpunkt Preisvorlagen können unterschiedliche Preise hinterlegt werden. Bspw. Je nach Saisonzeit.

Preise
Preisvorlagen
im Preis enthalten
Zusatzleistungen

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
Test	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Um eine neue Vorlage anzulegen, geben Sie zunächst eine Bezeichnung ein und wählen eine Farbe für die neue Preisvorlage. Wählen Sie dann anlegen, um die neue Vorlage zu speichern.

Die Vorlage erscheint nun in der Liste unten und kann über das Stiftsymbol bearbeitet oder über die rote Schaltfläche gelöscht werden. Achtung: Sollte die Vorlage noch für Zeiträume in der Zukunft verwendet werden ist eine Löschung nicht möglich.



Hinweis X

Löschen nicht möglich, da Vorlage noch verwendet wird. Weisen Sie den betroffenen Zeiträumen eine andere Preisvorlage zu.

Schließen

Klicken Sie nun auf das Stiftsymbol und es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Bearbeiten Sie durch Klicken auf das “+” zunächst den Grundpreis



Es öffnet sich folgende Ansicht, in der Sie Ihre Grundpreise festlegen können. Geben Sie zunächst einen Grundpreis ein und legen Sie darunter fest, bis zu welcher Personenbelegung dieser gilt. Im Feld „pro weitere Person“ geben Sie den Aufpreis an, der für jede zusätzliche Person berechnet wird. Falls erforderlich, können Sie auch einen Abschlag für die Minderbelegung einstellen. Dieser gilt, wenn weniger Personen anreisen als im Grundpreis festgelegt.

Beispiel: Der Grundpreis 100€ gilt für die Belegung mit 2 Personen. Für jede weitere Person wird 20€ berechnet. Der Preis für 3 Personen liegt also bei 120€ und für 4 Personen bei 140€. Sollte nur eine Person anreisen wird der Grundpreis um 10€ reduziert, daher liegt der Preis für eine Buchung mit 1 Person bei 90€.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis -

Bezeichnung:

Farbe:

Grundpreis: €

für Personen:

pro weitere Pers.: €

Abschlag Minderbelegung: €

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit eventuelle Kinderpreise zu hinterlegen. Sollten Sie diese nicht nutzen wollen ist hier keine Bearbeitung notwendig.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

Um Kinderpreise hinterlegen zu können, muss im Menü Zimmer/Wohnungen in den Stammdaten der Kategorie zwangsläufig eine oder mehrere Altersstufen definiert werden.

Interner Leistungsname	Kategorie-ID	
<input type="text" value="Ferienwohnung"/>	<input type="text" value="24646"/>	
Externer Inseratstitel		
<input type="text" value="Ferienwohnung im Herzen von Regensburg"/>		
Kategoriety	Anzahl Einheiten	
<input type="text" value="Ferienwohnung"/>	<input type="text" value="1"/>	
Personenbelegung	Standardbelegung	davon Zusatzbette
<input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Erwachsene	Kinder	Mindestalter
<input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>
Altersstufe 1:	Altersstufe 2:	Altersstufe 3:
<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/> - <input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="13"/> - <input type="text" value="0"/>

In diesem Fall gelten die Kinderpreise bis einschließlich 13 Jahre. Ab 14 Jahren werden die Grundpreise berechnet. Für die vorher definierten Altersklassen kann dann in der Preisvorlage ein Preis definiert werden.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis	+
Kinderpreis	-
Kind 0-2 Jahre:	<input type="text" value="0,00"/> € pro Kind/Nacht
Kind 3-12 Jahre:	<input type="text" value="0,00"/> € pro Kind/Nacht
Aufenthaltsdauer abhängige Preise	+

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit Aufenthaltsdauer abhängige Preise zu hinterlegen.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

In folgender Ansicht können Sie zunächst die Zuschlagsart definieren. Hier kann gewählt werden, ob der Zuschlag „pro Nacht“ oder „pro Person und Nacht“ berücksichtigt werden soll. Im nächsten Schritt können Sie durch das „+“ die Anzahl an Nächten zufügen, für die ein Aufschlag definiert werden soll. Über das „-“ kann die Anzahl wieder reduziert werden.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise -

Zuschlagart: pro Nacht ▼

- +

Speichern

Als letzten Schritt hinterlegen Sie die Höhe des gewünschten Aufschlags und speichern die Vorlage ab.

Aufenthaltsdauer abhängige Preise -

Zuschlagart: pro Nacht ▼

Aufschlag bei 1 Nacht: €

Aufschlag bei 2 Nächten: €

- +

Speichern

6.2 im Preis enthalten

In diesem Bereich wird festgelegt, welche Leistungen im angegebenen Grundpreis inklusive sind.

Wählen Sie hierzu aus dem Drop-Down Menü die gewünschte Leistung (wahlweise einen Zeitraum, wenn nötig). Und klicken Sie dann auf "anlegen". Im unteren Bereich sehen Sie die Leistungen die aktuell angegeben sind.

Leistung hinzufügen	von	bis	Aktion
Frühstück	gültig von	gültig bis	anlegen

im Preis enthalten	Zeitraum	Letzte Änderung	Aktion
Bettwäsche & Handtücher	ohne Zeitangabe	05.03.2025	
Endreinigung	ohne Zeitangabe	05.03.2025	

6.3 Zusatzleistungen

Dieser Bereich ermöglicht es Ihnen, buchbare Zusatzleistungen anzugeben. Im unteren Bereich sehen Sie die aktuell hinterlegten Leistungen sowie deren gültigen Zeitraum. Wählen Sie hierzu die gewünschte Leistung und den gültigen Zeitraum und klicken Sie dann auf "anlegen."

Hinweis: Sollten Sie keinen Zeitraum wählen, wird ein Standard von 5 Jahren gesetzt.

Leistung hinzufügen	von	bis	Aktion
Frühstück	01.04.2025	31.12.2025	anlegen

Aktuelle Zusatzleistungen	von	bis	Aktion
Frühstück	01.04.2025	31.12.2025	

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Geben Sie unter „Berechnung“ die Berechnungsregel ein, die für die Leistung gilt. Im Feld „Steuer“ tragen Sie die auf die Zusatzleistung anwendbare Steuer ein.

Zubuchbare Leistung hinzufügen		X
Typ	Frühstück	
von	01.04.2025	
bis	31.12.2025	
Berechnung	pro Person / Nacht	
Steuer	19 %	
Preis Erw	15,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Preis Kind B	0,00	<input type="checkbox"/>
Preis Kind C	0,00	<input type="checkbox"/>
Preis Kind D	0,00	<input type="checkbox"/>
Speichern		

Im Bereich der Preis können Sie an den Schiebereglern festlegen für welche Preisgruppe Sie einen Preis definieren wollen. Bspw. nur für Erwachsene. Die Abstufung der Kinder richtet sich hier nach den im Bereich Zimmer/Wohnung festgelegten Belegungseinstellungen. Nach Eingabe des Preises können Sie die Zusatzleistung unten links speichern.

Zubuchbare Leistung hinzufügen
X

id	0
Typ	Frühstück
Bezeichnung	<input type="text" value="Frühstück"/>
von	01.04.2025
bis	31.03.2030
Berechnung	pro Person / Nacht
Steuer	19 %
Preis Erw	<input type="text" value="15"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Preis Kind B	<input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/>
Preis Kind C	<input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/>
Preis Kind D	<input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/>

7. Konditionen

In diesem Bereich können Sie sowohl Ihre Verfügbarkeiten als auch Mindestaufenthalte, Vorausbuchungsfristen sowie An- und Abreisetage hinterlegen. Zusätzlich können Sie hier, wenn gewünscht einen Putztag aktivieren.

Wie in den Menüpunkten vorher kann auch hier jeweils rechts zwischen den Kategorien und links zwischen den Ansichten gewechselt werden

Außerdem können Sie unter „Konditionen prüfen“ die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft prüfen.

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen **Konditionen prüfen**

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster, welches schon aus dem Punkt Preise bekannt ist. Geben Sie hier die gewünschten Daten und Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen [X]

Anreise: 15.04.2025 Abreise: 10.06.2025

Zimmerzahl: 1 Kategorie: Doppelzimmer

Erwachsene: 1

[prüfen]

Preis Aufenthalt	5130,00 €	Anreise erlaubt	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Abreise erlaubt	✓
Erwachsene	5130,00 €	Kategorie frei	✗
Kinder	-	Min. Aufenthaltsdauer	✓
Preis Gesamt	5130,00 €	Min. Tage vor Anreise	✓

Zur Eingabe und Änderung Ihrer Konditionen klicken Sie auf “Konditionen erfassen”.

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster indem zunächst immer die zu ändernden Kategorien und der Zeitraum hinterlegt werden muss. Die Bearbeitung der einzelnen Menüpunkte finden Sie nachfolgend.

Konditionen bearbeiten X

Doppelzimmer
 Ferienwohnung

Zeitraum von von bis bis

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

7.1 Verfügbarkeiten

Um Verfügbarkeiten freizugeben, setzen Sie den Haken bei „maximale Verfügbarkeit“. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend unter „maximale Verfügbarkeit“ die Verfügbarkeit für die gewählte Kategorie. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine Verfügbarkeit zur Verfügung steht. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die freigegebenen Kategorien werden dann im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten X

Doppelzimmer
 Ferienwohnung

Zeitraum von von bis bis

maximale Verfügbarkeit

1

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2

7.2 Mindestaufenthalt

Um einen Mindestaufenthalt einzustellen setzen Sie den Haken bei Mindestaufenthalt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Nächte Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend kein oder ein anderer Mindestaufenthalt gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Mindestaufenthalte werden dann im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten x

Doppelzimmer
 Ferienwohnung

Zeitraum von bis

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

Nächte

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt



Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jun 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jul 2025	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Aug 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

7.3 Vorausbuchungsfrist

Um eine Vorausbuchungsfrist einzustellen setzen Sie den Haken bei Vorausbuchungsfrist. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Tage Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine oder eine andere Vorausbuchungsfrist gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Vorausbuchungsfristen werden im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten
✕

Doppelzimmer
 Ferienwohnung

Zeitraum von bis

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Vorausbuchungsfrist

Mo
 Di
 Mi
 Do
 Fr
 Sa
 So

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten
Mindestaufenthalt
Vorausbuchungsfrist
Anreise
Abreise
P

Konditionen erfassen

Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jun 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.4 An- und Abreisetage

Um die möglichen An- und Abreisetage einzustellen setzen Sie den Haken bei Anreise erlaubt beziehungsweise Abreise erlaubt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Nehmen Sie den Haken an den Wochentagen raus, an denen keine An-oder Abreise im gewählten Zeitraum möglich ist und klicken Sie dann auf “speichern”. Die möglichen An- oder Abreisetage sind dann im Kalender ersichtlich. Roter „✓“ steht für möglich, rotes „x“ für nicht möglich.

Hinweis: Grundsätzlich sind alle alle Wochentage als An- und Abreisetage erlaubt

Konditionen bearbeiten X

Doppelzimmer
 Ferienwohnung

Zeitraum von bis

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

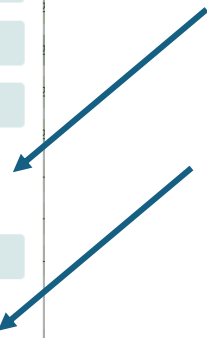
Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Abreise erlaubt

Mo Di Mi Do Fr Sa So



Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist **Anreise** Abreise Putztag

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Apr 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mai 2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Hinweis: Sie können jederzeit auch mehrere Konditionen gleichzeitig eingeben und speichern. Setzen Sie immer bei allen Punkten die Sie bearbeiten wollen den Haken.

7.5 Putztag

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Putztage bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

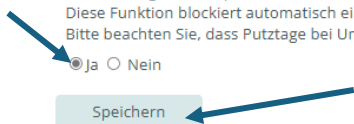
Um den Putztag zu aktivieren setzen Sie in diesem Bereich "ja" und speichern sie die Eingabe.

Doppelzimmer



Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise **Putztag**

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste.
 Bitte beachten Sie, dass Putztage bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

Ja Nein



Die Reinigungsbuchung ist im Belegungsplan wie folgt zu erkennen:

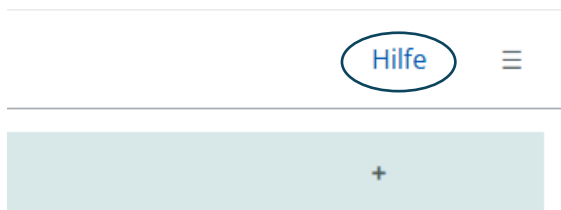
Mi	Do	Fr	Sa	So
16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25	20. Apr 25
0	0	0	0	1
	Online Buchung			

8. Hilfe und Profileinstellungen

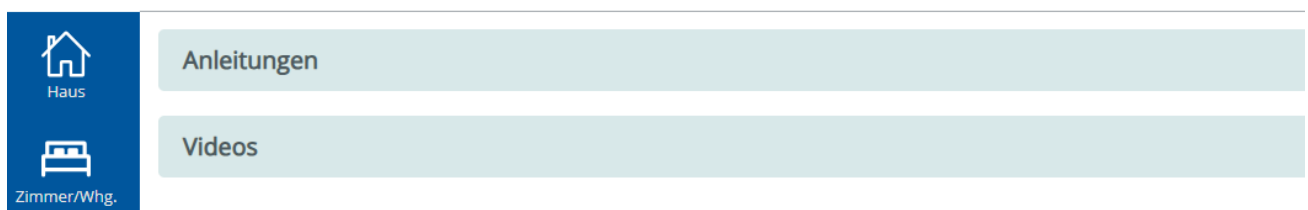
Rechts oben in Ihrem System finden Sie den Hilfebereich und Ihre Profileinstellungen.



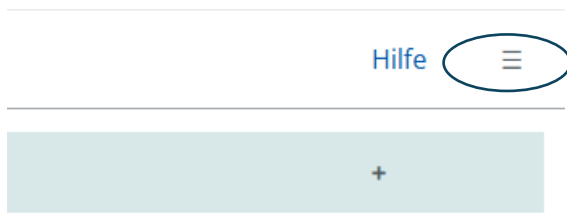
Im Bereich „Hilfe“ finden Sie Anleitungen und Videotutorials zur Nutzung und Pflege von myOBS.



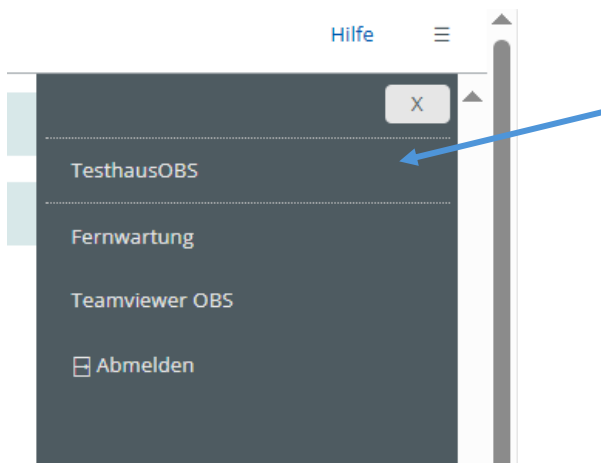
my **OBS**
powered by WinTOP



Hinter den drei schwarzen Querstrichen finden Sie Ihr Unterkunftsprofil.



Im Benutzerprofil können Sie jederzeit Ihren Login einsehen und Ihr Passwort ändern.



Zusätzlich finden Sie hier die Optionen für die Fernwartung durch die Firma Reif Systemtechnik sowie für die Fernwartung durch uns. An dieser Stelle können Sie sich auch aus Ihrem Pflegesystem ausloggen.

