

Pflegeanleitung powered by WinTOP

ANSPRECHPARTNER

OBS OnlineBuchungService GmbH

Im Gewerbepark D80

93059 Regensburg

Tel. +49 (0)941 / 46374849

info@obsbg.de

www.online-buchung-service.de

Inhaltsverzeichnis

1. Login im Pflegesystem	3
2. Startseite.....	4
2.1 Anreisen und Buchungen	4
2.2 Buchbarkeit prüfen	4
3. Haus	5
3.1 Objektdaten	5
3.2 Ansprechpartner.....	6
3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung.....	6
3.4 Beschreibung	6
3.5 Bilder	6
3.6 Buchungsrichtlinien	8
3.7 Ausstattungsmerkmale	9
3.8 Kartenposition	9
4. Zimmer / Wohnungen.....	10
4.1 Kategorie Stammdaten	10
4.2 Beschreibung	11
4.3 Bilder	11
4.4 Buchungsrichtlinien	12
5. Belegungsplan.....	14
6. Buchungen / Gäste	21
7. Preise.....	27
7.1 Preisvorlagen.....	30
7.2 Inklusivleistungen	34
7.3 Zusatzleistungen	35
8. Konditionen	36
8.1 Verfügbarkeiten	38
8.2 Mindestaufenthalt	38
8.3 Vorausbuchungsfrist	39
8.4 An- und Abreisetage.....	40
8.5 Putztag.....	41
9. Hilfe und Profileinstellungen	42

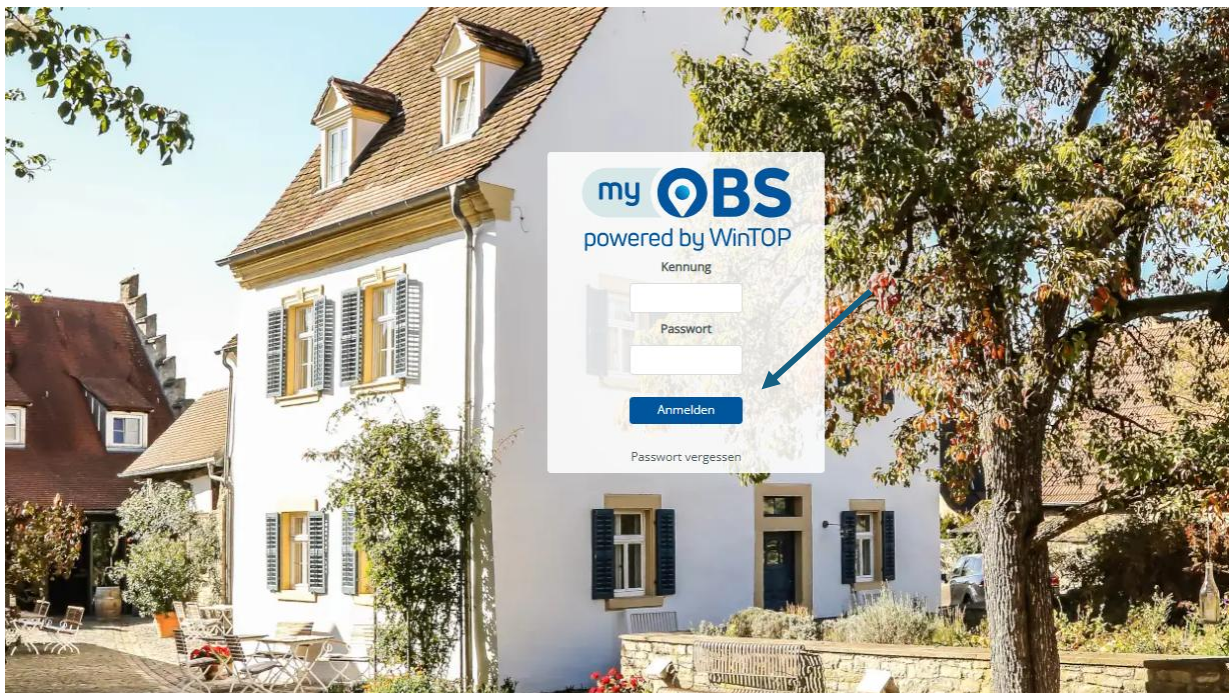
1. Login im Pflegesystem

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser.

Geben Sie folgende Adresse ein: <https://www.mywintop.de/obs>

Die Startseite Ihres Pflegesystems myOBS öffnet sich, auf der Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen können. Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort sollten Sie bereits von Ihrer örtlichen Tourist-Information oder der Firma Reif Systemtechnik erhalten haben.

Geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

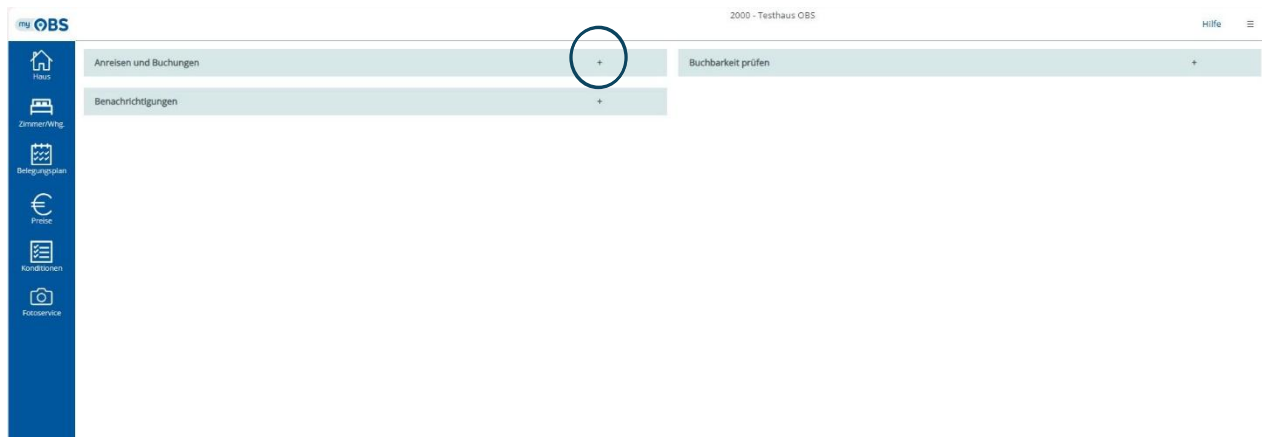


Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie in der Loginmaske auf „Passwort vergessen“.



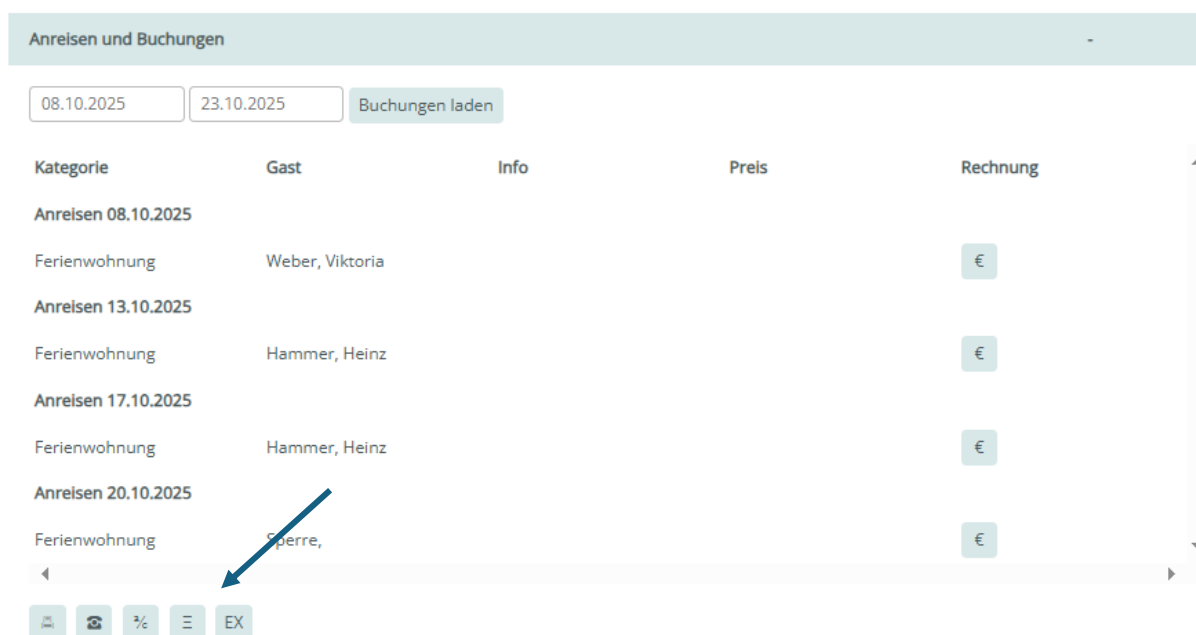
2. Startseite

Sie gelangen in das Startmenü von myOBS. Auf der Startseite erlangen Sie eine Übersicht über die anstehenden Anreisen und Buchungen, eventuelle Benachrichtigungen, Veranstaltungen und Webinare und haben die Möglichkeit die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft zu prüfen. Klicken Sie zur Öffnung des jeweiligen Menüpunktes auf das „+“ auf der rechten Seite.



2.1 Anreisen und Buchungen

Prüfen Sie hier Ihre anstehenden Buchungen. Sie können nach einem bestimmten Zeitraum filtern und die dazugehörigen Buchungen laden. Im unteren Bereich haben Sie die Möglichkeit verschiedene Anreiselisten und Exporte zu generieren.



2.2 Buchbarkeit prüfen

Prüfen Sie hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten und die Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die entsprechende Kategorie verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis für die hinterlegte Anfrage ist.

Buchbarkeit prüfen

1

Ferienwohnung

Erwachsene:

1

Kind 0 - 2:

1

Kind 3 - 12:

0

prüfen

Erwachsene	220,00 €	Belegungsplan frei	✓
Kinder	-	online buchbare Verfügbarkeit	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Mindestaufenthalt	✓
Endreinigung	-	Vorausbuchungsfrist	✓
Preis Gesamt	220,00 €	Anreise erlaubt	✓
Die Berechnung basiert allein auf den in myOBS hinterlegten Grundpreisen und Zuschlägen - Buchungsportal Aufschläge werden nicht einbezogen		Abreise erlaubt	✓

3. Haus

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Hausdaten betreffen die allgemeine Darstellung Ihres Betriebes und können buchungsentscheidend sein. Neben allgemeinen Objektdaten können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien, Ausstattungsmerkmale sowie die Kartenposition hinterlegt werden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass sich die unter „Hausdaten“ gepflegten Merkmale und Beschreibungen auf das gesamte Haus beziehen. Im nächsten Schritt (4.) haben Sie die Möglichkeit, speziell für Ihre Zimmer und Ferienwohnungen Merkmale und Beschreibungen zu hinterlegen.

3.1 Objektdaten

Hier ist der Betriebsname sowie die Adressdaten, Kontaktdaten und Webseite Ihrer Unterkunft hinterlegt.

Haus
 Zimmer/Wg.
 Belegungsplan
 Preis
 Konditionen

Objektdaten

Betriebsname

Betriebsnummer

Strasse

PLZ

Ort

Land

Deutschland

Ortsteil

Bezirk

E-Mail

Telefon

Webseite

Speichern

3.2 Ansprechpartner

Bei Bedarf wird hier der Ansprechpartner inklusive Mobilfunknummer hinterlegt.

Ansprechpartner

Firma 1

Anrede

Frau

Vorname

Melanie

Nachname

Weismeier

Handy

+491515555555

Speichern

3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung

Der Unterkunftstyp und eventuelle Klassifizierungen werden hier hinterlegt.

Unterkunftstyp und Klassifizierung

Unterkunftstyp

Ferienwohnung

Weiterer Unterkunftstyp

bitte wählen

DeHoGa-/ G-Sterne

0

Superior

☐

G-Klassifiziert

☐

DTV-P Sterne

0

Speichern

3.4 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.

Beschreibung

deutsch

englisch

Unsere gemütliche Ferienwohnung liegt in einer der schönsten Städte Bayerns – Regensburg, einer UNES
Donau.

Von der Ferienwohnung aus erreichen Sie die historische Altstadt mit ihren verwinkelten Gassen, beeindr
Auch das Schloss Thurn und Taxis sowie zahlreiche Museen, Cafés und Restaurants sind schnell zu Fuß o

Dank der hervorragenden Verkehrsanbindung ist die Wohnung auch für Ausflüge in die Umgebung ideal ;
Naturfreunde! Test

Text leeren

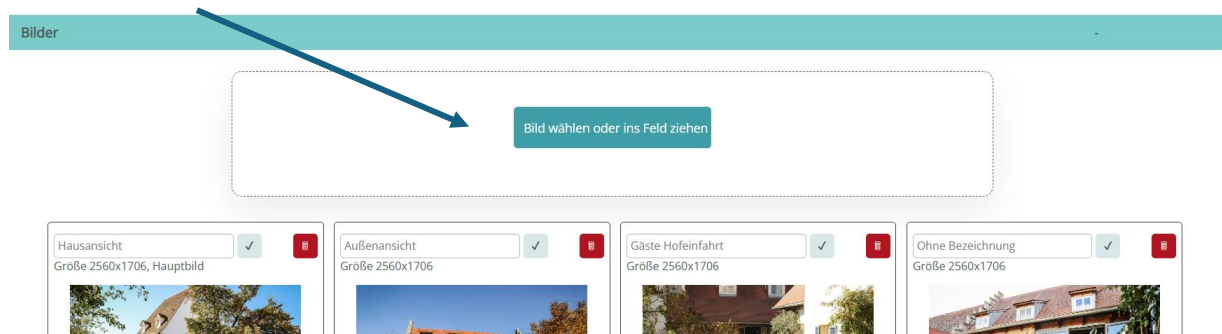
Speichern

3.5 Bilder

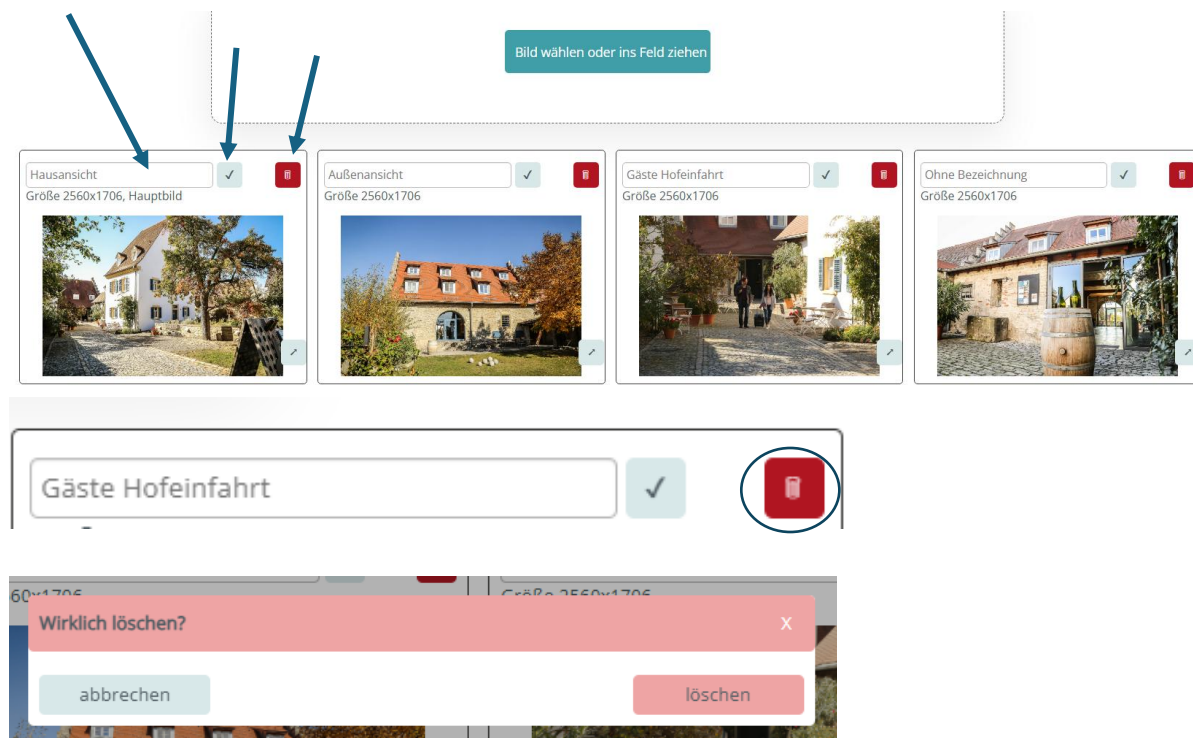
Unter dem Punkt „**Bilder**“ werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Unter den Hausdaten beziehen sich die Fotos auf die Außenansicht und eventuelle Gemeinschaftsbereiche. Wir empfehlen hier die Hinterlegung von 1-5 Fotos.

Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild

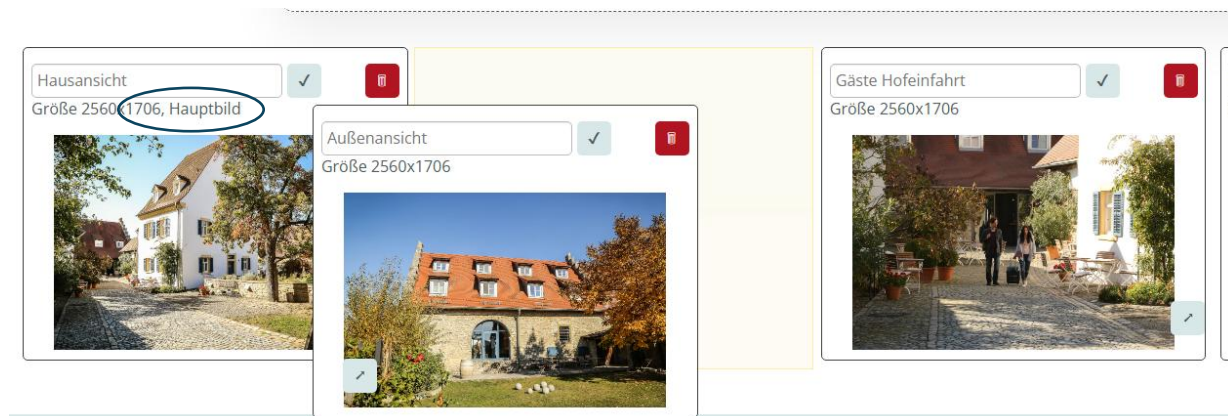
wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.



Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Löschung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Mülleimer-Symbol.



Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



The screenshot shows a photo upload area. At the top, there is a text input field containing "Ohne Bezeichnung" with a blue arrow pointing to it. To the right of the input field is a green checkmark icon and a red square icon with a white 'X'. Below the input field, a red error message reads "Größe 203x179 (Bild zu klein)". Below the text is a small thumbnail of a photo showing a brick wall and a pipe.

3.6 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie im Feld „Tourismusabgaben“ die ggf. in ihrer Region anfallende Tourismusabgabe ein. Sollten für den Gast noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button “speichern” bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

Buchungsrichtlinien

1. Stornierungsbedingungen

5 Tage

2. Anzahlung

50%

3. Schlüsselübergabe

Persönliche Schlüsselübergabe

4. Tourismusabgabe

2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

5. weitere Gebühren

6. Check-in / Check-out

Check-in 1^h : 00 bis 21 : 00
Check-out 01 : 00 bis 1^h : 00

Stornierungen bis zu 5 Tage vor Anreise sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen werden 100% des Übernachtungspreises berechnet.
Die Anzahlung beträgt 50% des Übernachtungspreises.
Die Anreise ist zwischen 14:00 Uhr und 20:00 Uhr möglich.
Die Abreise ist zwischen 06:00 Uhr und 11:00 Uhr möglich.
Die Schlüsselübergabe erfolgt persönlich vor Ort.
Tourismusabgabe: 2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

Speichern

3.7 Ausstattungsmerkmale

Im Menü „**Ausstattungsmerkmale**“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale der Unterkunft zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

Ausstattungsmerkmale	-
Sonstige	+
Aktivitäten	+
Services	+
Hausregeln	+
Schlüsselübergabe	+
Verpflegungsangebot	+

Es öffnet sich folgendes Menü. Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

Services

☐ Allergikerfreundliche Zimmer verfügbar

☐ Behindertengerechte Parkplätze

☐ Fahrradparkplätze

☐ Gepäckaufbewahrung

☐ Hofladen

☒ kostenloses W-LAN (in der gesamten Unterkunft)

☐ Parkplatz am Haus

☐ Transferservice zum Flughafen

☐ Aufzug

☐ Bügelservice

☐ Feuerlöscher in der Unterkunft

☐ Gepäcktransport

☒ kostenloser Parkplatz

☐ Nahverkehr in der Nähe

☐ Parkplätze an der Straße

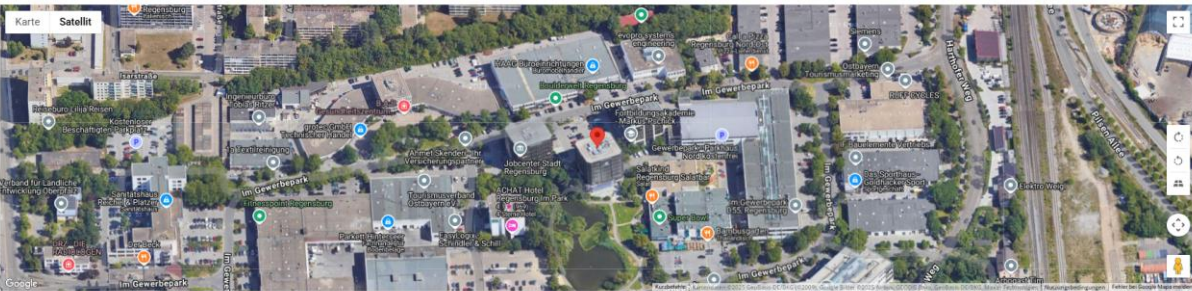
☐ Wäscheservice

3.8 Kartenposition

Sie können hier die Position Ihres Hauses in Google-Maps festlegen und ändern. Klicken Sie mit der Maus einfach die entsprechende Position in der Karte an. Jeder neue Klick setzt die Position neu. Abschließend können Sie die Änderung mit dem Button “speichern” abspeichern.

Kartenposition

Sie können hier die Position Ihres Hauses in Google-Maps festlegen oder ändern. Klicken Sie mit der Maus einfach die entsprechende Position in der Map an. Jeder neue Klick setzt die Position neu. Abschließend können Sie die Änderung mit dem Button 'Speichern' abspeichern.

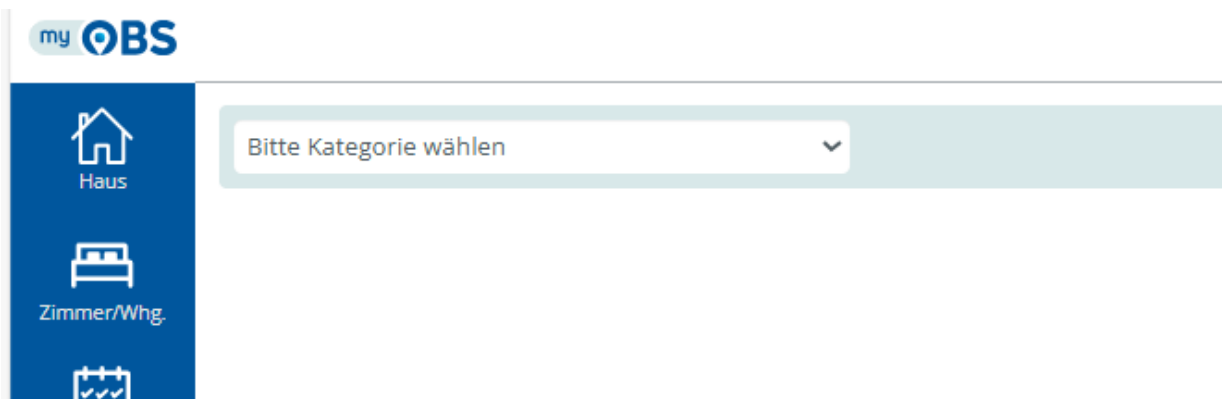


Speichern

4. Zimmer / Wohnungen

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Zimmer / Wohnungen betreffen die Darstellung der einzelnen Zimmerkategorien oder Wohnung/Häuser und können buchungsentscheidend sein. Neben Stammdaten, können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien und Ausstattungsmerkmale hinterlegt werden.

Wählen Sie zum Start die Kategorie, die Sie bearbeiten möchten. (Sollten Sie nur eine Kategorie besitzen öffnet sich das Menü sofort):

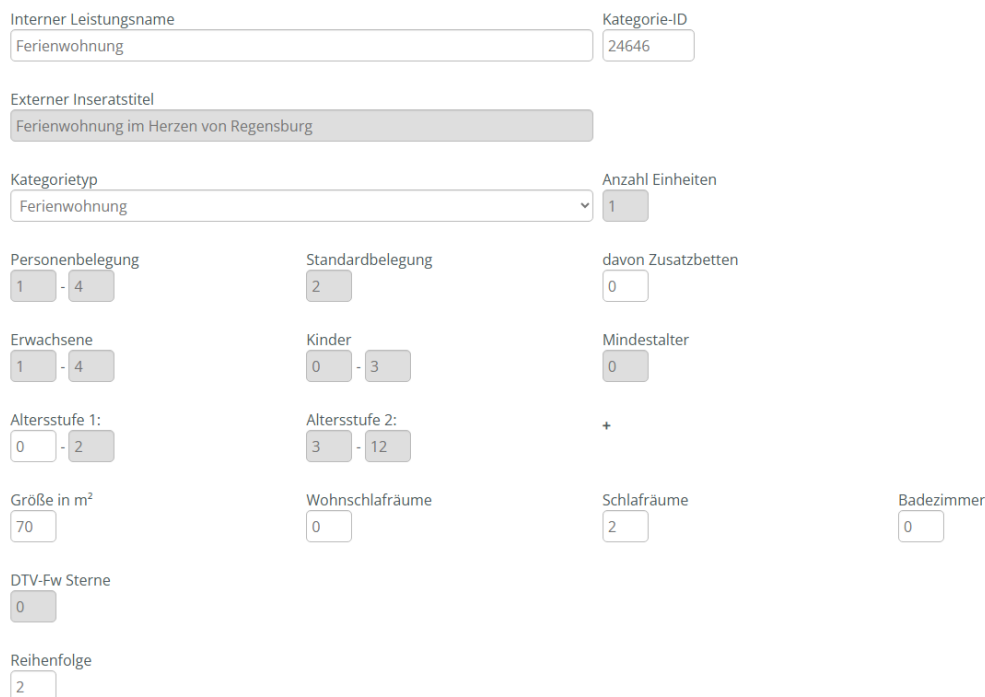


The screenshot shows the 'myOBS' logo at the top left. Below it is a vertical blue sidebar with three icons: a house icon labeled 'Haus', a bed icon labeled 'Zimmer/Whg.', and a calendar icon. To the right of the sidebar is a light blue header area containing a dropdown menu with the text 'Bitte Kategorie wählen' and a downward arrow.

4.1 Kategorie Stammdaten

Hier können Sie sowohl einen internen Leistungsnamen als auch einen „externen Inseratstitel“ vergeben. Dieser wird in einigen Buchungsportalen angezeigt. Zudem legen Sie an dieser Stelle die Belegungseinstellungen, Altersstufen für die spätere Festlegung von Kinderpreisen sowie die Größe in Quadratmetern und die Anzahl der Zimmer fest.

Kategorie Stammdaten



The form contains the following fields and controls:

- Interner Leistungsname:** Text input field with 'Ferienwohnung' entered.
- Kategorie-ID:** Text input field with '24646' entered.
- Externer Inseratstitel:** Text input field with 'Ferienwohnung im Herzen von Regensburg' entered.
- Kategorietyp:** Dropdown menu with 'Ferienwohnung' selected.
- Anzahl Einheiten:** Text input field with '1' entered.
- Personenbelegung:** Range selector from 1 to 4.
- Standardbelegung:** Text input field with '2' entered.
- davon Zusatzbetten:** Text input field with '0' entered.
- Erwachsene:** Range selector from 1 to 4.
- Kinder:** Range selector from 0 to 3.
- Mindestalter:** Text input field with '0' entered.
- Altersstufe 1:** Range selector from 0 to 2.
- Altersstufe 2:** Range selector from 3 to 12.
- Größe in m²:** Text input field with '70' entered.
- Wohnschlafräume:** Text input field with '0' entered.
- Schlafräume:** Text input field with '2' entered.
- Badezimmer:** Text input field with '0' entered.
- DTV-Fw Sterne:** Text input field with '0' entered.
- Reihenfolge:** Text input field with '2' entered.

Hinweis: Sobald Ihre Unterkunft online buchbar ist, sind einige Felder nicht mehr bearbeitbar. Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, melden Sie sich bitte bei uns.

4.2 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.

Beschreibung

deutsch

englisch

Unsere geräumige Ferienwohnung bietet den idealen Komfort für Familien, Freunde oder Geschäftsreisende. Sie verfügt über zwei gemütliche Schlafzimmer – eines mit einem großen Doppelbett (180x200 cm) und ein weiteres mit zwei Einzelbetten (je 90x200 cm), die sich perfekt für Kinder oder Mitreisende eignen. Die voll ausgestattete Küche lädt mit Herd, Backofen, Kühlschrank mit Gefrierfach, Spülmaschine sowie Kaffeemaschine, Wasserkocher und Toaster zum Kochen und Genießen ein. Im angrenzenden Wohnbereich sorgen eine bequeme Sofalandschaft und ein Flachbild-TV für entspannte Stunden, während der helle Essbereich ausreichend Platz für gemeinsame Mahlzeiten bietet. Das moderne Badezimmer ist mit einer Dusche, einem Waschbecken und einem WC ausgestattet, Handtücher und ein Föhn stehen ebenfalls zur Verfügung. Zusätzlich profitieren Gäste von kostenlosem WLAN und je nach Verfügbarkeit von einem Parkplatz!

Text leeren

Speichern

4.3 Bilder

Unter dem Punkt „Bilder“ können Fotos Ihrer Zimmer und Wohnungen für eine ansprechende Darstellung auf den Buchungsportalen hochgeladen werden. Die Fotos, die unter den Zimmer- und Wohnungsdaten hinterlegt werden, beziehen sich auf die Innenräume. Wir empfehlen, mindestens 10 Fotos pro Kategorie bereitzustellen.

Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.

Bilder

Bild wählen oder ins Feld ziehen

Detailfoto Schlafzimmer
Größe: 1200x800, Hauptbild

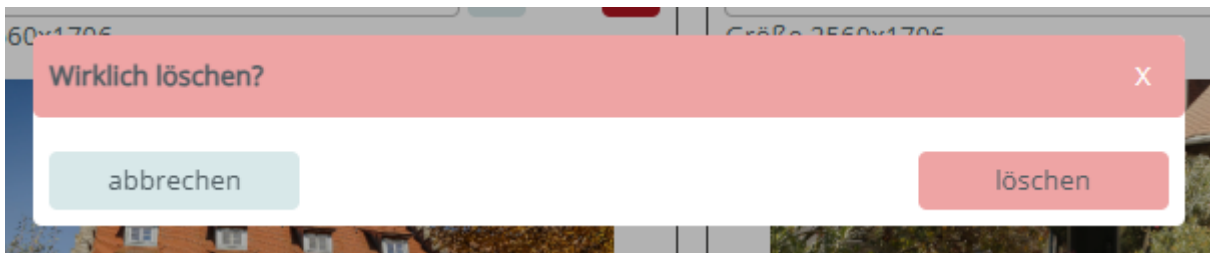
Schlafzimmer
Größe: 1200x828

Essbereich
Größe: 1200x830

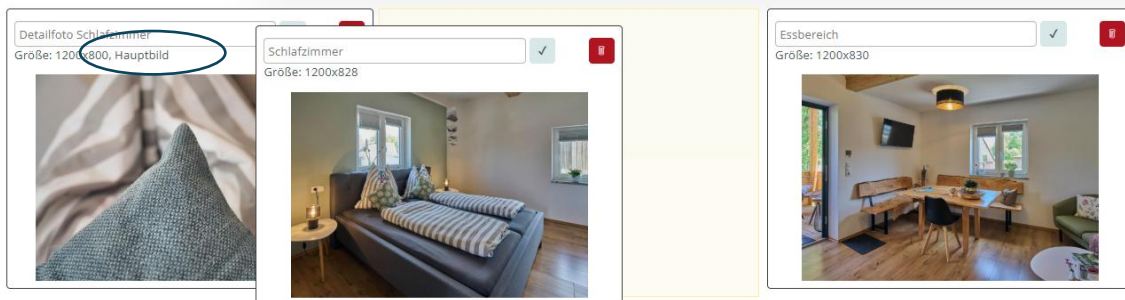
Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Löschung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Mülleimer-Symbol.

Schlafzimmer

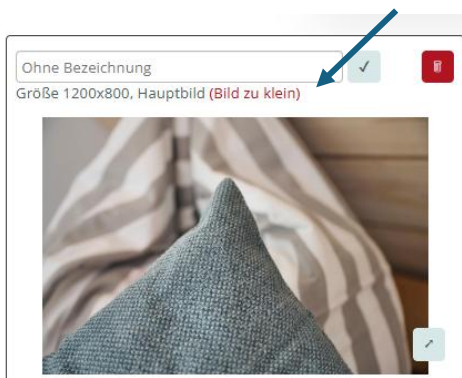
✓



Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



4.4 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie ggf. den dazugehörigen Preis ein. Sollten für den Gast noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button “speichern” bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

Buchungsrichtlinien

1. Haustiere

kostenpflichtig erlaubt ▼ 2 Haustiere ▼ 10 € pro Tier/Nacht ▼

2. Babybett

kostenpflichtig ▼ 30 € pro Aufenthalt ▼

3. Zustellbett

kostenpflichtig ▼ 20 € pro Nacht ▼

4. weitere Gebühren

Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

2 Haustiere sind erlaubt, gegen eine Gebühr von 10€ pro Tier/ Nacht
Ein Babybett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 30 € pro Aufenthalt zur Verfügung gestellt werden.
Ein Zustellbett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 20€ pro Nacht zur Verfügung gestellt werden.
Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

Speichern

4.5 Ausstattungsmerkmale

Im Menü **„Ausstattungsmerkmale“** haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale des Betriebes zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

Ausstattungsmerkmale	
Sonstige	+
Etage	+
Ausstattung	+
Ausstattung Badezimmer	+

Speichern

Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

Ausstattung

- ☒ Allergikerfreundlich
 ☐ Handtücher inkl.
 ☒ Mikrowelle
 ☐ Safe
- ☐ Balkon
 ☐ Klimaanlage
 ☐ Minibar
 ☐ Sauna im Zimmer

5. Belegungsplan

Buchungen, die nicht online eingehen, müssen stets im Belegungsplan eingetragen werden.
In der Standardansicht sehen Sie in der Ansicht alle Leistungen als Zeitstrahl.

alle

	aktueller Monat			Monat zurück		Monat weiter				
Datum	Fr 1. Aug 25	Sa 2. Aug 25	So 3. Aug 25	Mo 4. Aug 25	Di 5. Aug 25	Mi 6. Aug 25	Do 7. Aug 25	Fr 8. Aug 25	Sa 9. Aug 25	So 10. Aug 25
Ferienwohnung	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Doppelzimmer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Einzelzimmer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Sie können oben links die Ansicht auf eine einzelne Kategorie oder in die Ansicht „alle mit Buchungen“ zu ändern.

Haus

Zimmer/Whg.

Belegungsplan

Preise

alle

	aktueller Monat			Monat zurück		Monat weiter				
Datum	Di 1. Apr 25	Mi 2. Apr 25	Do 3. Apr 25	Fr 4. Apr 25	Sa 5. Apr 25	So 6. Apr 25	Mo 7. Apr 25			
Doppelzimmer	1	2	2	2	2	2	2			
Ferienwohnung	1	1	1	1	1	1	1			

alle

alle

alle mit Buchungen

Ferienwohnung

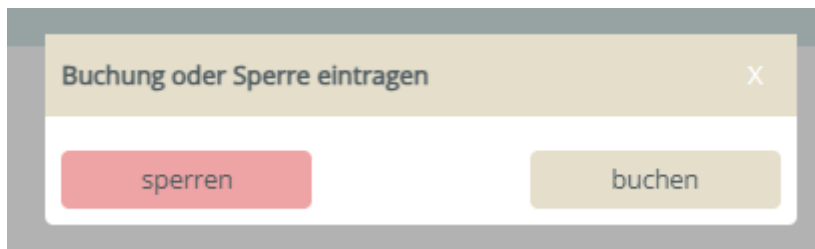
Doppelzimmer

Einzelzimmer

	aktueller Monat			Monat zurück		Monat weiter						
Datum	Fr 1. Aug 25	Sa 2. Aug 25	So 3. Aug 25	Mo 4. Aug 25	Di 5. Aug 25	Mi 6. Aug 25	Do 7. Aug 25	Fr 8. Aug 25	Sa 9. Aug 25	So 10. Aug 25	Mo 11. Aug 25	Di 12. Aug 25
Ferienwohnung	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Doppelzimmer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Einzelzimmer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

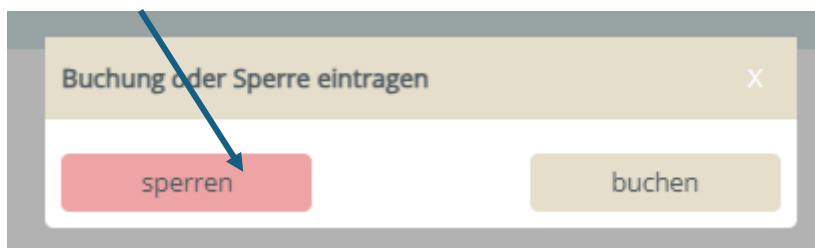
Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, zwischen dem Zeitstrahl, der Tabellenansicht und der Kalenderansicht zu wechseln:

Um eine Belegung einzutragen, klicken Sie auf den Starttag der Belegung im Kalender. Alternativ können Sie auch den Zeitraum direkt mit der Maus in den Kalender „ziehen“. Nachdem Sie einen Tag ausgewählt haben, erscheint ein Feld. Wählen Sie dort aus, ob Sie eine Belegung oder eine Sperre eintragen möchten.



A modal window with a title bar 'Buchung oder Sperre eintragen' and a close button 'X'. Inside, there are two buttons: 'sperren' (red) and 'buchen' (yellow).

„Sperre“ empfehlen wir für bspw. Renovierungsarbeiten. „Buchung“ für eine Eigenbelegung. Wählen Sie hierfür „sperren“.



The same modal window as above, but with a blue arrow pointing to the 'sperren' button.

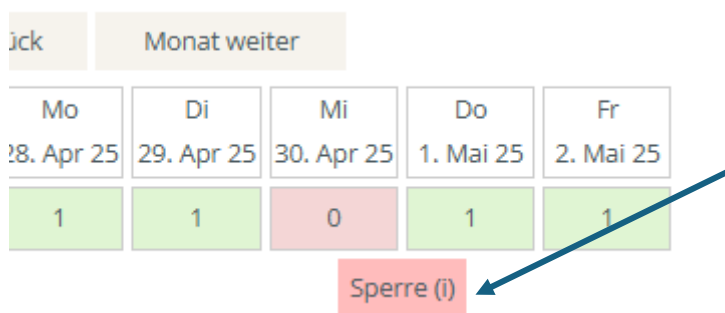
Im Eingabefenster ist nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie anzugeben. Wahlweise kann noch eine interne Info wie bspw. „Renovierung“ gesetzt werden.



A form titled 'Neue Sperre eintragen' with a close button 'X'. It contains the following fields:

- Anreise: 03.04.2025
- Abreise: 10.04.2025
- Anz.: 1 (dropdown)
- Kategorie: Ferienwohnung (dropdown)
- Info: Renovierung
- Speichern button

Nachdem Sie „Speichern“ geklickt haben, erscheint die Sperre im Kalender und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.



A calendar view showing the days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr) and the dates (28. Apr 25, 29. Apr 25, 30. Apr 25, 1. Mai 25, 2. Mai 25). The availability for each day is shown in a box: 1 for Mo, Di, Do, Fr and 0 for Mi. A red box labeled 'Sperre (i)' is shown below the 30th of April, with a blue arrow pointing to it.

„Buchung“ empfehlen wir für Ihre Eigenbelegungen. Wählen Sie hierfür „buchen“.

Im Eingabefenster müssen nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie angegeben werden. Im unteren Bereich können Sie die Daten Ihres Gastes sowie eine interne Bemerkung eintragen. Speichern Sie die Buchung, indem Sie unten rechts auf „Buchen“ klicken. Anschließend erscheint die Buchung im Kalender, und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.

Hinweis: Sie können die Gastdaten bei jeder Eingabe unten links auf „Gast anlegen“ speichern und bei der nächsten Buchung wieder auswählen. Sobald Sie den Namen eines gespeicherten Gastes eintippen, können Sie durch Auswahl „✓“ die gespeicherten Daten für die aktuelle Buchung übernehmen.

Nachname	Vorname	Strasse	Ort	Email	Aktion
Weber	Viktoria	Daiminger	Zwiesel		☒ ☐

Strasse _____ PLZ _____

Unter dem jeweiligen Zeitraum wird dann der Name Ihrer Gäste oder „Sperre“ angezeigt.
Durch Klick auf die Belegung/Sperre können Sie diese stornieren.

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter					
Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
	1. Apr 25	2. Apr 25	3. Apr 25	4. Apr 25	5. Apr 25		
freie Einheiten	1	2	2	2			
	Mustermar						

Bereits eingetragene Eigenbelegungen oder Sperren können Sie jederzeit im Kalender stornieren. Achten Sie dabei darauf, dass Sie sich in der Ansicht „Zeitstrahl“ und der jeweiligen Kategorie befinden.

Doppelzimmer

Ansicht: Zeitstrahl

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter																			
Datum	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
	1. Apr 25	2. Apr 25	3. Apr 25	4. Apr 25	5. Apr 25	6. Apr 25	7. Apr 25	8. Apr 25	9. Apr 25	10. Apr 25	11. Apr 25	12. Apr 25	13. Apr 25	14. Apr 25	15. Apr 25	16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25		
freie Einheiten	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Mustermar		Musterfrau (I)																		

Buchung bearbeiten

X

Anreise	03.05.2025
Abreise	04.05.2025
Anzahl Einheiten	1
Anrede	
Nachname	Weber
Vorname	Viktoria
Land	Deutschland
Strasse	Daiminger
PLZ	94227
Ort	Zwiesel
Telefon	
E-Mail	
Bemerkung	

Meldeschein

Bestätigung

Rechnung

Stornieren

speichern

Online-Buchungen können nur durch OBS storniert oder umgebucht werden. Um eine Änderung an einer Online-Buchung zu beantragen, klicken Sie auf die Buchung. Im unteren Bereich können Sie dann auf den roten Button „Buchung ändern“ klicken.

Mi	Do	Fr	Sa
6. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25
1	0	0	1

Online Buchung

Buchung bearbeiten

Anreise

16.09.2025

Abreise

23.09.2025

Anzahl Einheiten

1

Anrede

Frau

Nachname

Musterfrau

Vorname

Annette

Land

Deutschland

Strasse

Im Gewerbepark D80

PLZ

93059

Ort

Regensburg

Telefon

+49 (0)

E-Mail

viktoria.weber@obs-g.de

Buchungsinformation

Gastinfo

Preis

840.0€

Farbe

Standard

Meldeschein

Bestätigung

Rechnung

Buchungsdokument

Buchung ändern

speichern

Sie haben nun die Auswahl zwischen Storno oder Umbuchung:

Buchung

Stornieren oder Umbuchen?

X

X

Storno beantragen

Umbuchung

Anreise

23.09.2025

Bei der Wahl „Storno beantragen“ füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „absenden“. Die Stornierung wird dann von OBS bearbeitet.

Storno beantragen
X

Buchid
2476727

Wer hat storniert

Storno durch den Gast
▼

Richtlinie

Storno kostenfrei
▼

Bemerkung

absenden

Bei der Wahl „Umbuchung“ geben Sie die neuen Reisedaten, Personenbelegung und eine Information zur Preisänderung an und klicken Sie auf „beantragen“. Die Umbuchung wird dann von OBS bearbeitet.

Umbuchung beantragen
X

Buchid
2476727

Anreise neu:

Abreise neu:

Preis:

keine Änderung
▼

Preis neu:

Personen neu:

Bemerkung:

beantragen

Sie können bestehende Buchung im Kalender farblich anpassen, um bspw. den Zahlungsstatus der Buchung intern zu verwalten. Öffnen Sie dazu die Buchung mit Klick auf diese und stellen Sie im unteren Bereich die gewünschte Farbe ein:

Strasse

Test

PLZ

93055

Ort

Test

Telefon

12345

E-Mail

Test

Buchungsinfo

Gastinfo

Farbe

Standard
▼

Standard

Standard

Standard

Standard

Meldeschein

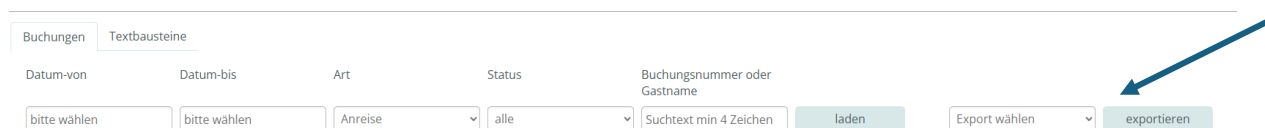
Stornieren

Hinweis: Sie können die allgemeine Farbgestaltung des Belegungsplanes auch in dunkleren Farben anzeigen lassen. Mehr Informationen erhalten Sie unter Punkt 8) Hilfe und Profileinstellung.

6. Buchungen / Gäste

Im Menüpunkt Buchungen/Gäste verwalten Sie alle Buchungen zentral an einem Ort. Hier können Sie gezielt nach Buchungen suchen, Buchungslisten als PDF- oder CSV-Datei exportieren sowie Buchungsbestätigungen und Rechnungen für Ihre Gäste erstellen. So behalten Sie jederzeit den Überblick über Ihre Buchungen und können wichtige Dokumente schnell und einfach bereitstellen.

In der Buchungsübersicht können Buchungen anhand verschiedener Filterkriterien gezielt gesucht und angezeigt werden. Darüber hinaus stehen unterschiedliche Exportfunktionen zur Verfügung, mit denen die angezeigten Buchungsdaten für die weitere Verarbeitung oder Auswertung heruntergeladen werden können.



Buchungen Textbausteine

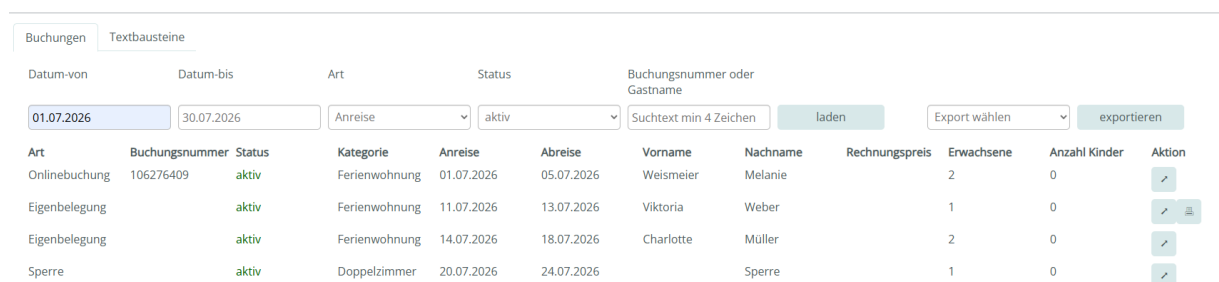
Datum-von Datum-bis Art Status Buchungsnummer oder Gastname

bitte wählen bitte wählen Anreise alle Suchtext min 4 Zeichen laden Export wählen exportieren

Über das Menü „Buchungsdetails“ (Pfeil nach oben) können Buchungsbestätigungen und Rechnungen für Gäste erstellt werden.



Bereits erstellte Rechnungen lassen sich über das Dokumentensymbol jederzeit erneut öffnen und einsehen.



Buchungen		Textbausteine									
Datum-von	Datum-bis	Art	Status	Buchungsnummer oder Gastname							
01.07.2026	30.07.2026	Anreise	aktiv	Suchtext min 4 Zeichen							
				laden		Export wählen		exportieren			
Art	Buchungsnummer	Status	Kategorie	Anreise	Abreise	Vorname	Nachname	Rechnungspreis	Erwachsene	Anzahl Kinder	Aktion
Onlinebuchung	106276409	aktiv	Ferienwohnung	01.07.2026	05.07.2026	Weismeier	Melanie		2	0	
Eigenbelegung		aktiv	Ferienwohnung	11.07.2026	13.07.2026	Viktoria	Weber		1	0	
Eigenbelegung		aktiv	Ferienwohnung	14.07.2026	18.07.2026	Charlotte	Müller		2	0	
Sperre		aktiv	Doppelzimmer	20.07.2026	24.07.2026	Sperre			1	0	

Nach dem Öffnen einer Buchung werden alle Buchungsdetails sowie die erfassten Gästedaten angezeigt. Hier finden Sie sämtliche Informationen, die bei der Eigenbelegung im Belegungsplan hinterlegt wurden. Angaben zur Buchung und zum Gast, wie beispielsweise Reisezeitraum, Preis oder Gastname, können bei Bedarf direkt in der Buchung im Belegungsplan angepasst und erfasst werden.

Buchungsdetails
X

Buchungsdaten

Status: aktiv

Anzahl: 1

Kategorie: Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Anreise: 14.07.2026

Abreise: 18.07.2026

Nächte: 4

Gastdaten

Vorname: Charlotte

Nachname: Müller

Straße: Teststraße 5

Ort: 9999 Testort

Erwachsene: 2

Bestätigung
Rechnung

Positionen zur Bestätigung hinzufügen:

Anzahl	Position	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	- bitte wählen -		

hinzufügen
PDF öffnen

Im Bereich Bestätigung haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Leistungen und Positionen zur Buchung zu ergänzen.

Buchungsdetails
X

Buchungsdaten

Status: aktiv

Anzahl: 1

Kategorie: Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Anreise: 14.07.2026

Abreise: 18.07.2026

Nächte: 4

Gastdaten

Vorname: Charlotte

Nachname: Müller

Straße: Teststraße 5

Ort: 9999 Testort

Erwachsene: 2

Bestätigung
Rechnung

Positionen zur Bestätigung hinzufügen:

Anzahl	Position	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	- bitte wählen -		

hinzufügen
PDF öffnen

Wichtiger Hinweis: Bevor zusätzliche Leistungen ausgewählt werden können, müssen sämtliche Produkte und Leistungen im Bereich „**Preise**“ angelegt und gepflegt werden. Nur dort erfasste Leistungen stehen anschließend für die Erstellung von Buchungsbestätigungen und Rechnungen zur Verfügung.

Wechseln Sie in den Menüpunkt Preise und die Lasche „Zusatzleistungen“. Wählen Sie hier im Bereich Leistung hinzufügen „Sonstiges (für Rechnungsstellung)“ und „anlegen“.

my OBS

powered by WinTOP

200

🏠 Haus

🛏️ Zimmer/Whg.

📅 Belegungsplan

📄 Meldeschein

👥 Buchungen/Gäste

€
Preise

Ferienwohnung
▼

Preise
Preisvorlagen
Inklusivleistungen
Zusatzleistungen

Leistung hinzufügen

Sonstiges (für Rechnungsstellung)

▼

von gültig von

gültig von

bis gültig bis

gültig bis

Aktion

anlegen

Aktuelle Zusatzleistungen

von	bis	Aktion
Bettwäsche	27.05.2026 26.05.2031	✎ ✖
Frühstück	25.06.2026 24.06.2031	✎ ✖

Als nächstes erfassen Sie hier das gewünschte Produkt inklusive Bezeichnung, gültigem Zeitraum, Berechnung/Steuersatz und Preis und klicken auf „speichern“. Alle Zusatzleistungen, die hier erfasst wurden, können später auf Bestätigungen und Rechnungen hinzugefügt werden.

Zubuchbare Leistung hinzufügen
X

Typ	Sonstiges (für PMS)		
Bezeichnung	Abendessen		
alle Kategorien	ja ▼		
von	01.07.2026		
bis	31.12.2026		
Berechnung	pro Person / Nacht ▼		
Steuer	7 % ▼		
Preis Erwachsene(r)	20		
Preis Kind: 0-2 Jahre	0	☒	
Preis Kind: 3-12 Jahre	15	☒	

Speichern

Sobald Sie einer Bestätigung eine Position hinzugefügt haben, erscheint diese auf der rechten Seite. Unter PDF öffnen können Sie sich im Anschluss die Gastbestätigung aufrufen inkl. gebuchter Übernachtungsleistung und zusätzlichen Positionen.

Buchungsdetails
X

Buchungsdaten Status: aktiv Anzahl: 1 Kategorie: Ferienwohnung im Herzen von Regensburg Anreise: 14.07.2026 Abreise: 18.07.2026 Nächte: 4	Gastdaten Vorname: Charlotte Nachname: Müller Straße: Teststraße 5 Ort: 9999 Testort Erwachsene: 2
---	--

Bestätigung

Rechnung

Positionen zur Bestätigung hinzufügen:

Anzahl	Position	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	- bitte wählen - ▼		

hinzufügen

Anzahl	Position	Preis	
4	Frühstück	60,00 €	löschen

PDF öffnen

In der Lasche Rechnung kann die Rechnung für Ihren Gast erstellt werden.

Klicken Sie hierzu zunächst auf Rechnung erstellen.

Buchungsdetails

Buchungsdaten

Status: aktiv

Anzahl: 1

Kategorie: Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Anreise: 14.07.2026

Abreise: 18.07.2026

Nächte: 4

Gastdaten

Vorname: Charlotte

Nachname: Müller

Straße: Teststraße 5

Ort: 9999 Testort

Erwachsene: 2

Bestätigung

Rechnung

Rechnung erstellen

Durch das Erstellen der Rechnung wird automatisch eine Rechnungsnummer vergeben und alle bereits in der Bestätigung erfassten Positionen werden übernommen. Diese Positionen können bei Bedarf gelöscht oder angepasst werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, weitere Leistungen und Positionen hinzuzufügen, die zuvor noch nicht in der Bestätigung enthalten waren.

Sobald Sie im Menü eine weitere Position hinzugefügt haben, erscheint diese zusätzlich auf der rechten Seite. Unter PDF öffnen können Sie sich im Anschluss die Bestätigung für Ihren Gast aufrufen inkl. gebuchter Übernachtungsleistung und zusätzlichen Positionen.

Buchungsdetails

Buchungsdaten

Status: aktiv

Anzahl: 1

Kategorie: Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Anreise: 14.07.2026

Abreise: 18.07.2026

Nächte: 4

Gastdaten

Vorname: Charlotte

Nachname: Müller

Straße: Teststraße 5

Ort: 9999 Testort

Erwachsene: 2

Bestätigung

Rechnung

Positionen zur Rechnung hinzufügen:

Anzahl

1

Position

- bitte wählen -

Einzelpreis

Gesamtpreis

hinzufügen

Rechnung: 11-2026

Anzahl

1

Position

Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Preis

240,00 €

löschen

Anzahl

4

Position

Frühstück

Preis

60,00 €

löschen

PDF öffnen

Um die Textbausteine individuell anzupassen, wechseln Sie im Menüpunkt Buchungen/Gäste auf die Lasche Textbausteine.

Home

Zimmer/Wg.

Buchungen

Medien

Buchungen/Gäste

Buchungen

Textbausteine

Gastgeberangaben für Dokumenterstellung

Textbausteine Bestätigung

Textbausteine Rechnung

Speichern

Im Bereich Gastgeberangaben können alle Angaben zu Ihnen als Gastgeber (Adresse, Ust-IdNr., Bankverbindung, etc.) festgelegt werden. Im unteren Bereich können Sie außerdem festlegen, ob auf den von Ihnen erstellten Rechnung die Steuer ausgewiesen werden muss/soll oder nicht.

Buchungen Textbausteine

Gastgeberangaben für Dokumenterstellung -

Betriebsname	Testhaus OBS
Straße	Teststraße 2
PLZ	Regensburg
Ort	93059
E-Mail	info@obsg.de
Webseite	www.online-buchung-service.de
Telefon	094146374849
Geschäftsführer	Magdalena Lexa
Ust-IdNr.	DE 260130012
IBAN	12345678910
BIC	BYLADEM1111
Bank	Sparkasse Teststadt
Steuer ausweisen	Rechnung ohne Steuer

Textbausteine Bestätigung +
Textbausteine Rechnung +

Speichern

In den Bereichen der Textbausteine können Einleitungstexte, Buchungskonditionen und Grußformeln hinterlegt werden. Über den Button „Konditionentext laden“ können Sie die Buchungskonditionen aus Ihren Stammdaten übernehmen.

Textbausteine Bestätigung

Einleitungstext	Herzlichen Dank für Ihre Buchung. Wir freuen uns, Sie als Gast begrüßen zu dürfen. Anbei erhalten Sie die Buchungsbestätigung.
Buchungskonditionen	Konditionentext laden
Grußformel	Wir bedanken uns für Ihre Buchung und verbleiben mit freundlichen Grüßen

Textbausteine Rechnung

Einleitungstext	Herzlichen Dank für Ihren Aufenthalt. Nachstehend finden Sie die Rechnung für die von Ihnen gebuchten Leistungen. Wir freuen uns, Sie bald wieder begrüßen zu dürfen.
Grußformel	Wir bedanken uns für Ihren Besuch und verbleiben mit freundlichen Grüßen

Die hier hinterlegten Daten werden automatisch in allen neu erstellten Buchungsbestätigungen und Rechnungen übernommen und entsprechend dargestellt. Änderungen an den Textbausteinen wirken sich somit direkt auf zukünftige Dokumente aus.

Frau Charlotte Müller Teststraße 5 9999 Testort	Testhaus OBS Teststraße 2 Regensburg 93059 Tel. 094146374849 Mail info@obs-g.de Web www.online-buchung-service.de Geschäftsführer: Magdalena Lexa Steuernummer DE 260130012 Bankverbindung: Sparkasse Teststadt IBAN: 12345678910 SWIFT-BIC: BYLADEM1111																
Rechnung 011-2026 01.07.2026																	
Herzlichen Dank für Ihren Aufenthalt. Nachstehend finden Sie die Rechnung für die von Ihnen gebuchten Leistungen. Wir freuen uns, Sie bald wieder begrüßen zu dürfen.																	
<table border="1"><thead><tr><th>Anzahl</th><th>Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026</th><th>Preis</th><th>Summe</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ferienwohnung im Herzen von Regensburg Aufenthalt 14.07.2026 bis 18.07.2026</td><td>240,00 €</td><td>240,00 €</td></tr><tr><td>4</td><td>Frühstück</td><td>15,00 €</td><td>60,00 €</td></tr><tr><td colspan="2">Gesamtpreis</td><td colspan="2">300,00 €</td></tr></tbody></table>	Anzahl	Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026	Preis	Summe	1	Ferienwohnung im Herzen von Regensburg Aufenthalt 14.07.2026 bis 18.07.2026	240,00 €	240,00 €	4	Frühstück	15,00 €	60,00 €	Gesamtpreis		300,00 €		
Anzahl	Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026	Preis	Summe														
1	Ferienwohnung im Herzen von Regensburg Aufenthalt 14.07.2026 bis 18.07.2026	240,00 €	240,00 €														
4	Frühstück	15,00 €	60,00 €														
Gesamtpreis		300,00 €															
Wir bedanken uns für Ihren Besuch und verbleiben mit freundlichen Grüßen																	

Frau Charlotte Müller Teststraße 5 9999 Testort	Testhaus OBS Teststraße 2 93059 Regensburg Tel. 094146374849 Mail info@obs-g.de Web www.online-buchung-service.de Geschäftsführer: Magdalena Lexa Steuernummer DE 260130012 Bankverbindung: Sparkasse Teststadt IBAN: 12345678910 SWIFT-BIC: BYLADEM1111																
Buchungsbestätigung 3000946-31748374 30.06.2026																	
Sehr geehrte Frau Müller,																	
Herzlichen Dank für Ihre Buchung. Wir freuen uns, Sie als Gast begrüßen zu dürfen. Anbei erhalten Sie die Buchungsbestätigung.																	
<table border="1"><thead><tr><th>Anzahl</th><th>Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026</th><th>Preis</th><th>Summe</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ferienwohnung im Herzen von Regensburg 2 Erwachsene</td><td>240,00 €</td><td>240,00 €</td></tr><tr><td>4</td><td>Frühstück</td><td>15,00 €</td><td>60,00 €</td></tr><tr><td colspan="2">Gesamtpreis</td><td colspan="2">300,00 €</td></tr></tbody></table>	Anzahl	Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026	Preis	Summe	1	Ferienwohnung im Herzen von Regensburg 2 Erwachsene	240,00 €	240,00 €	4	Frühstück	15,00 €	60,00 €	Gesamtpreis		300,00 €		
Anzahl	Zeitraum: 14.07.2026 - 18.07.2026	Preis	Summe														
1	Ferienwohnung im Herzen von Regensburg 2 Erwachsene	240,00 €	240,00 €														
4	Frühstück	15,00 €	60,00 €														
Gesamtpreis		300,00 €															
Stornierungen bis zu 14 Tage vor Anreise sind kostenfrei. Bei Stornierungen bis zu 7 Tage vor Anreise werden 50% berechnet. Bei späteren Stornierungen werden 100% des Übernachtungspreises fällig. Die Anreise ist zwischen 15:00 Uhr und 17:00 Uhr möglich. Die Abreise ist zwischen 09:00 Uhr und 12:00 Uhr möglich. Die Schlüsselübergabe erfolgt persönlich vor Ort.																	
Wir bedanken uns für Ihre Buchung und verbleiben mit freundlichen Grüßen																	

Unter den Textbausteinen finden Sie außerdem die Möglichkeit Preise für die im Grundpreis inklusiven Verpflegungs- und Serviceleistung zu hinterlegen.

Wenn im Gesamtpreis neben der Beherbergung weitere Leistungen wie Frühstück, Verpflegung oder Service enthalten sind, die einem anderen Umsatzsteuersatz unterliegen, können Sie hier den jeweiligen Preisanteil pro Person hinterlegen. Die Angaben werden verwendet, um den Gesamtpreis auf der Gastrechnung steuerlich korrekt auf die einzelnen Leistungen aufzuteilen und die Umsatzsteuer ordnungsgemäß auszuweisen

Verpflegungsanteil

Hinweis: Wenn im Gesamtpreis neben der Beherbergung weitere Leistungen steuerlich korrekt auf die einzelnen Leistungen aufzuteilen und

Frühstück	20,00	€ pro Person/Nacht
Halbpension	0,00	€ pro Person/Nacht
Dreiviertelpension	0,00	€ pro Person/Nacht
Vollpension	0,00	€ pro Person/Nacht
All-Inclusive	0,00	€ pro Person/Nacht
Service (Anteil für z.B. Parkplatz, WLAN, etc)	0,00	€ pro Nacht

7. Preise

In diesem Menüpunkt können Sie Ihre kompletten Preise sowie Kinderpreise einschließlich Zu- und Abschlägen hinterlegen.

Wählen Sie im oberen linken Bereich zunächst die Kategorie aus, die Sie ansehen oder bearbeiten möchten.

Doppelzimmer

Preise

Preisvorlagen

im Preis enthalten

Zusatzleistungen

Preisvorschau für

1 Erw.

Preis zuweisen

Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00

Darunter können Sie die Preisvorschau für eine bestimmte Personenbelegung anzeigen lassen.

Doppelzimmer
▼

Preise
Preisvorlagen
im Preis enthalten
Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen
Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Jun 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Jul 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00

Auf der rechten Seite können Sie die Ansicht von Zeitstrahl zu Kalender wechseln, identisch zu der Einstellungsmöglichkeit im Belegungsplan:

Doppelzimmer
▼

Ansicht: Kalender

Preise
Preisvorlagen
im Preis enthalten
Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen
Preise prüfen

April 2025						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Mai 2025						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Juni 2025						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Juli 2025						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

August 2025						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Die aktuell zugewiesenen Preise sind hier für Sie einsehbar. Zusätzlich haben Sie im oberen Bereich die Möglichkeit, über den Button „Preise zuweisen“ Preisvorlagen neu zuzuweisen und Ihre aktuell hinterlegten Preise zu prüfen.

Ferienwohnung
▼

Preise
Preisvorlagen
Inklusivleistungen
Zusatzleistungen

Preisvorschau für 2 Erw.

Preis zuweisen
Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Okt 2025	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Nov 2025	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Dez 2025	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Jan 2026	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Durch Klicken auf „Preise zuweisen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster.

Preise zuweisen

X

Zeitraum

von

bis

Vorlage

Hauptsaison

Grundpreis:

100,00 €

je weiter Pers:

20,00 €

Abschlag Minderbelegung:

0,00 €

Grundpreis Pers:

2

Speichern

Wählen Sie den Zeitraum, für den Sie eine Änderung vornehmen möchten und wählen Sie anschließend die gewünschte Vorlage im Dropdown-Menü aus. Im unteren Bereich des Fensters sehen Sie die aktuell hinterlegten Preise für die ausgewählte Vorlage. **(Wie Sie neue Preisvorlagen erfassen, erfahren Sie in Punkt 6.1).** Um die Änderung zu speichern, klicken Sie unten rechts auf „Speichern“.

Durch Klicken auf „Preise prüfen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster. Prüfen Sie die hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen

X

Anreise

01.06.2025

Abreise

05.06.2025

Zimmerzahl

1

Kategorie

Doppelzimmer

Erwachsene:

1

prüfen

Preis Aufenthalt	400,00 €	Anreise erlaubt	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Abreise erlaubt	✓
Erwachsene	400,00 €	Kategorie frei	✓
Kinder	-	Min. Aufenthaltsdauer	✓
Preis Gesamt	400,00 €	Min. Tage vor Anreise	✓

6.1 Preisvorlagen

Im Menüpunkt Preisvorlagen können unterschiedliche Preise hinterlegt werden. Bspw. Je nach Saisonzeit.

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	Green	[Edit] [Delete]
Maifest	Pink	[Edit] [Delete]
2026	Blue	[Edit] [Delete]
Nebensaison	Orange	[Edit] [Delete]
Test	Purple	[Edit] [Delete]

Um eine neue Vorlage anzulegen, geben Sie zunächst eine Bezeichnung ein und wählen eine Farbe für die neue Preisvorlage. Wählen Sie dann anlegen, um die neue Vorlage zu speichern.

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	Green	[Edit] [Delete]

Preisvorlagen können auch gleichzeitig für alle Leistungen hinterlegt werden, was die Erfassung und der Vorlagen erleichtert. **Die Preise müssen anschließend je Leistung separat erfasst werden.**

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	Green	[Edit] [Delete]
Nebensaison	Purple	[Edit] [Delete]
Maifest	Pink	[Edit] [Delete]
2026	Blue	[Edit] [Delete]
TEST	Orange	[Edit] [Delete]

Die Vorlage erscheint nun in der Liste unten und kann über das Stiftsymbol bearbeitet oder über die rote Schaltfläche gelöscht werden. Achtung: Sollte die Vorlage noch für Zeiträume in der Zukunft verwendet werden ist eine Löschung nicht möglich.



Löschen nicht möglich, da Vorlage noch verwendet wird. Weisen Sie den betroffenen Zeiträumen eine andere Preisvorlage zu.

Schließen

Klicken Sie nun auf das Stiftsymbol und es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Bearbeiten Sie durch Klicken auf das “+” zunächst den Grundpreis

Bezeichnung

Hauptsaison

Test

Nebensaison

Farbe



Aktion



bearbeiten

Preisvorlage ändern

X

Grundpreis

+

Kinderpreis

+

Aufenthaltsdauer abhängige Preise

+

Speichern

Es öffnet sich folgende Ansicht, in der Sie Ihre Grundpreise festlegen können. Geben Sie zunächst einen Grundpreis ein und legen Sie darunter fest, bis zu welcher Personenbelegung dieser gilt. Im Feld „pro weitere Person“ geben Sie den Aufpreis an, der für jede zusätzliche Person berechnet wird. Falls erforderlich, können Sie auch einen Abschlag für die Minderbelegung einstellen. Dieser gilt, wenn weniger Personen anreisen als im Grundpreis festgelegt.

Beispiel: Der Grundpreis 200€ gilt für die Belegung mit 2 Personen. Für jede weitere Person wird 30€ berechnet. Der Preis für 3 Personen liegt also bei 230€ und für 4 Personen bei 260€. Sollte nur eine Person anreisen wird der Grundpreis um 20€ reduziert, daher liegt der Preis für eine Buchung mit 1 Person bei 180€.

Preisvorlage ändern
X

Grundpreis
-

Bezeichnung:
Hauptsaison

Farbe:

Grundpreis:
200,00
€ Einheit/ Nacht

Grundpreis für Erwachsene:
2

pro weitere Pers.:
30,00
€ pro Pers./Nacht

Abschlag Minderbelegung:
20
€ pro Pers./Nacht

Endreinigung:
90,00
€ pro Aufenthalt

Kinderpreis
+

Aufenthaltsdauer abhängige Preise
+

Speichern

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit eventuelle Kinderpreise zu hinterlegen. Sollten Sie diese nicht nutzen wollen ist hier keine Bearbeitung notwendig.

Preisvorlage ändern
X

Grundpreis
+

Kinderpreis
+

Aufenthaltsdauer abhängige Preise
+

Speichern

Um Kinderpreise hinterlegen zu können, muss im Menü Zimmer/Wohnungen in den Stammdaten der Kategorie zwangsläufig eine oder mehrere Altersstufen definiert werden.

Interner Leistungsname
Ferienwohnung

Kategorie-ID
24646

Externer Inseratstitel
Ferienwohnung im Herzen von Regensburg

Kategorietyp
Ferienwohnung

Anzahl Einheiten
1

Personenbelegung
1 - 4

Standardbelegung
2

davon Zusatzbette
0

Erwachsene
1 - 4

Kinder
0 - 3

Mindestalter
0

Altersstufe 1:
0 - 2

Altersstufe 2:
3 - 12

Altersstufe 3:
13 - 0

In diesem Fall gelten die Kinderpreise bis einschließlich 13 Jahre. Ab 14 Jahren werden die Grundpreise berechnet. Für die vorher definierten Altersklassen kann dann in der Preisvorlage ein Preis definiert werden.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis -

Kind 0-2 Jahre: € pro Kind/Nacht

Kind 3-12 Jahre: € pro Kind/Nacht

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit Aufenthaltsdauer abhängige Preise zu hinterlegen.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

In folgender Ansicht können Sie zunächst die Zuschlagsart definieren. Hier kann gewählt werden, ob der Zuschlag „pro Nacht“ oder „pro Person und Nacht“ berücksichtigt werden soll. Im nächsten Schritt können Sie durch das „+“ die Anzahl an Nächten zufügen, für die ein Aufschlag definiert werden soll. Über das „-“ kann die Anzahl wieder reduziert werden.

Preisvorlage ändern
X

Grundpreis
+

Kinderpreis
+

Aufenthaltsdauer abhängige Preise
-

Zuschlagart:

pro Nacht

-
+

Speichern

Als letzten Schritt hinterlegen Sie die Höhe des gewünschten Aufschlags und speichern die Vorlage ab.

Aufenthaltsdauer abhängige Preise
-

Zuschlagart:

pro Nacht

Aufschlag bei 1 Nacht:

10

€

Aufschlag bei 2 Nächten:

5

€

-
+

Speichern

7.2 Inklusivleistungen

In diesem Bereich wird festgelegt, welche Leistungen im angegebenen Grundpreis inklusive sind.

Wählen Sie hierzu aus dem Drop-Down Menü die gewünschte Leistung (wahlweise einen Zeitraum, wenn nötig). Und klicken Sie dann auf “anlegen”. Im unteren Bereich sehen Sie die Leistungen die aktuell angegeben sind.

Ferienwohnung

Preise
Preisvorlagen
Inklusivleistungen
Zusatzleistungen

Leistung hinzufügen

3/4 Pension

von

gültig von

bis

gültig bis

Aktion

anlegen

Aktuelle Inklusivleistungen

Bettwäsche
Frühstück

Zeitraum

ohne Zeitangabe
ohne Zeitangabe

Letzte Änderung

03.09.2025
07.10.2025

Aktion

7.3 Zusatzleistungen

Dieser Bereich ermöglicht es Ihnen, buchbare Zusatzleistungen anzugeben. Im unteren Bereich sehen Sie die aktuell hinterlegten Leistungen sowie deren gültigen Zeitraum. Wählen Sie hierzu die gewünschte Leistung und den gültigen Zeitraum und klicken Sie dann auf “anlegen.”

Hinweis: Sollten Sie keinen Zeitraum wählen, wird ein Standard von 5 Jahren gesetzt.

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Geben Sie unter „Berechnung“ die Berechnungsregel ein, die für die Leistung gilt. Im Feld „Steuer“ tragen Sie die auf die Zusatzleistung anwendbare Steuer ein.

Hinweis: Sie können die allgemeine Farbgestaltung des Preiskalenders auch in dunkleren Farben anzeigen lassen. Mehr Informationen erhalten Sie unter Punkt 8) Hilfe und Profileinstellung.

Im Bereich der Preis können Sie an den Schiebereglern festlegen für welche Preisgruppe Sie einen Preis definieren wollen. Bspw. nur für Erwachsene. Die Abstufung der Kinder richtet sich hier nach den im Bereich Zimmer/Wohnung festgelegten Belegungseinstellungen. Nach Eingabe des Preises können Sie die Zusatzleistung unten links speichern.

Typ
 von 08.04.2025
 bis 07.04.2030
 Berechnung pro Person / Nacht
 Steuer 19 %
 Preis Erwachsene(r) 20,00
 Preis Kind 0-2 Jahre 0,00
 Preis Kind 3-12 Jahre 10,00

Speichern

8. Konditionen

In diesem Bereich können Sie sowohl Ihre Verfügbarkeiten als auch Mindestaufenthalte, Vorausbuchungsfristen sowie An- und Abreisetage hinterlegen. Zusätzlich können Sie hier, wenn gewünscht einen Putztag aktivieren.

Wie in den Menüpunkten vorher kann auch hier jeweils links zwischen den Kategorien und rechts zwischen den Ansichten gewechselt werden

Außerdem können Sie unter „Konditionen prüfen“ die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft prüfen.

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster, welches schon aus dem Punkt Preise bekannt ist. Geben Sie hier die gewünschten Daten und Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen

X

Anreise

30.10.2025

Abreise

31.10.2025

Zimmeranzahl

1

Kategorie

Ferienwohnung

Erwachsene:

1

Kind 0 - 2:

0

Kind 3 - 12:

0

prüfen

Erwachsene

200,00 €

Belegungsplan frei

✓

Kinder

-

online buchbare

✓

Kurzzeitzuschlag

20,00 €

Verfügbarkeit

✓

Endreinigung

90,00 €

Mindestaufenthalt

✗

Preis Gesamt

310,00 €

Vorausbuchungsfrist

✓

Die Berechnung basiert allein auf den in myOBS hinterlegten Grundpreisen und Zuschlägen - Buchungsportal Aufschläge werden nicht einbezogen

Anreise erlaubt

✓

Abreise erlaubt

✓

Zur Eingabe und Änderung Ihrer Konditionen klicken Sie auf “Konditionen erfassen”.

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Anreise

Abreise

Putztag

Konditionen erfassen

Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster indem zunächst immer die zu ändernden Kategorien und der Zeitraum hinterlegt werden muss. Die Bearbeitung der einzelnen Menüpunkte finden Sie nachfolgend.

Konditionen bearbeiten

X

☐ Doppelzimmer
 ☐ Ferienwohnung

Zeitraum

von

von

bis

bis

☐ maximale Verfügbarkeit

☐ Mindestaufenthalt

☐ Vorausbuchungsfrist

☐ Anreise erlaubt

☐ Abreise erlaubt

Speichern

8.1 Verfügbarkeiten

Um Verfügbarkeiten freizugeben, setzen Sie den Haken bei „maximale Verfügbarkeit“. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend unter „maximale Verfügbarkeit“ die Verfügbarkeit für die gewählte Kategorie. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine Verfügbarkeit zur Verfügung steht. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die freigegebenen Kategorien werden dann im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten

☒ Doppelzimmer
☐ Ferienwohnung

Zeitraum von von bis bis

☒ maximale Verfügbarkeit

1

☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

☐ Mindestaufenthalt

☐ Vorausbuchungsfrist

☐ Anreise erlaubt

☐ Abreise erlaubt

Speichern

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Put:

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Apr 2025 1 2 2 2 2 2 1 1 1 2 2 2 2 2

8.2 Mindestaufenthalt

Um einen Mindestaufenthalt einzustellen setzen Sie den Haken bei Mindestaufenthalt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Nächte Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend kein oder ein anderer Mindestaufenthalt gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Mindestaufenthalte werden dann im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten X

☒ Doppelzimmer
☐ Ferienwohnung

Zeitraum von bis

☐ maximale Verfügbarkeit

☒ Mindestaufenthalt

Nächte

☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

☐ Vorausbuchungsfrist

☐ Anreise erlaubt

☐ Abreise erlaubt

Speichern

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jun 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jul 2025	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Aug 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8.3 Vorausbuchungsfrist

Um eine Vorausbuchungsfrist einzustellen setzen Sie den Haken bei Vorausbuchungsfrist. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Tage Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine oder eine andere Vorausbuchungsfrist gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Vorausbuchungsfristen werden im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten X

☒ Doppelzimmer
☐ Ferienwohnung

Zeitraum von bis

☐ maximale Verfügbarkeit
☐ Mindestaufenthalt
☒ **Vorausbuchungsfrist**

Vorausbuchungsfrist

☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

☐ Anreise erlaubt
☐ Abreise erlaubt

Speichern

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt **Vorausbuchungsfrist** Anreise Abreise P

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jun 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.4 An- und Abreisetage

Um die möglichen An- und Abreisetage einzustellen setzen Sie den Haken bei Anreise erlaubt beziehungsweise Abreise erlaubt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Nehmen Sie den Haken an den Wochentagen raus, an denen keine An-oder Abreise im gewählten Zeitraum möglich ist und klicken Sie dann auf “speichern”. Die möglichen An- oder Abreisetage sind dann im Kalender ersichtlich. Roter „✓“ steht für möglich, rotes „x“ für nicht möglich.

Hinweis: Grundsätzlich sind alle alle Wochentage als An- und Abreisetage erlaubt

Konditionen bearbeiten X

☒ Doppelzimmer
☐ Ferienwohnung

Zeitraum von bis

☐ maximale Verfügbarkeit

☐ Mindestaufenthalt

☐ Vorausbuchungsfrist

☒ Anreise erlaubt

☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

☒ Abreise erlaubt

☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist **Anreise** Abreise Putztag

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Apr 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mai 2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Hinweis: Sie können jederzeit auch mehrere Konditionen gleichzeitig eingeben und speichern. Setzen Sie immer bei allen Punkten die Sie bearbeiten wollen den Haken.

8.5 Putztag

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Putztage bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

Um den Putztag zu aktivieren setzen Sie in diesem Bereich "ja" und speichern sie die Eingabe.

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise **Putztag**

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste.
 Bitte beachten Sie, dass Putztage bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

☒ Ja ☐ Nein

Die Reinigungsbuchung ist im Belegungsplan wie folgt zu erkennen:

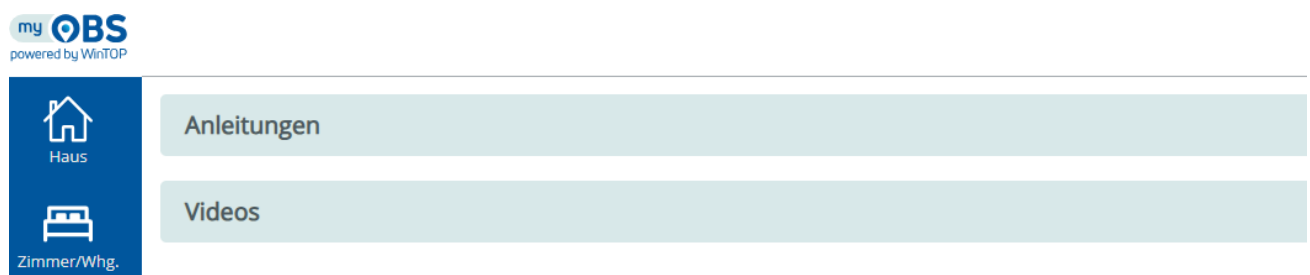
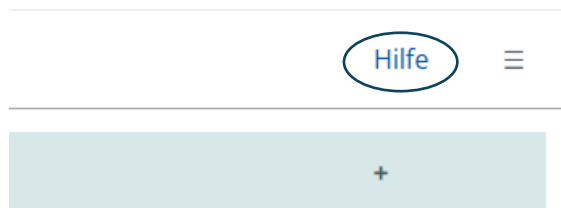
Mi	Do	Fr	Sa	So
16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25	20. Apr 25
0	0	0	0	1
	Online Buchung			

9. Hilfe und Profileinstellungen

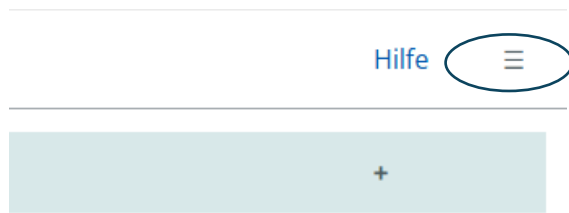
Rechts oben in Ihrem System finden Sie den Hilfebereich und Ihre Profileinstellungen.



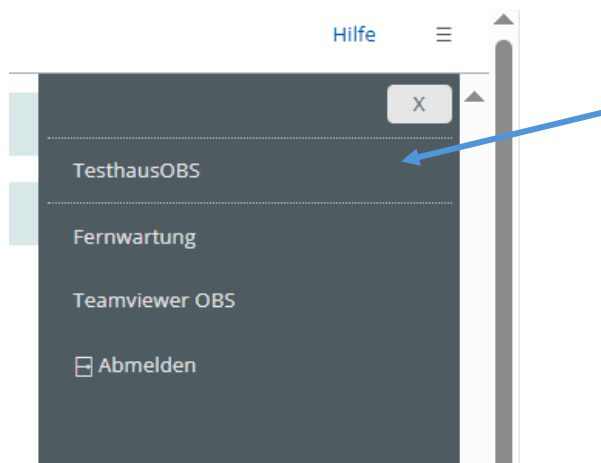
Im Bereich „Hilfe“ finden Sie Anleitungen und Videotutorials zur Nutzung und Pflege von myOBS.



Hinter den drei schwarzen Querstrichen finden Sie Ihr Unterkunftsprofil.



Im Benutzerprofil können Sie jederzeit Ihren Login einsehen und Ihr Passwort ändern.



Außerdem finden Sie hier die Möglichkeit verschiedenen Einstellungen zu treffen:

Die Standardfarben des Systems erscheinen in Pastelltönen. In den Einstellungen haben Sie die Möglichkeit diese auf eine dunklere Version anzupassen. Die Änderung wird im Belegungsplan und im Preiskalender beim nächsten Login sichtbar.

Des Weiteren haben Sie hier die Möglichkeit festzulegen, ob der Belegungsplan standardmäßig mit oder ohne Anzeige der Buchungen geöffnet werden soll.

Einstellungen

Standard Farben

dunkler

Hinweis: Änderungen sind erst mit dem nächsten Login sichtbar!

Standard Maske Belegungsplan

Belegungsplan

Hinweis: Änderungen sind erst mit dem nächsten Login sichtbar!

Zusätzlich finden Sie hier die Optionen für die Fernwartung durch die Firma Reif Systemtechnik sowie für die Fernwartung durch uns. An dieser Stelle können Sie sich auch aus Ihrem Pflegesystem ausloggen.

